दूरध्वनी क्रमांक
०२०२५६२२६८०
०२०२५६२२६८८
०२०२५६२२६८९
०२०२५६२२६९०
०२०२५६२२६९१

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजना
गणेशखिंड, पुणे ४११००७

फॅक्स क्रमांक २५६०११५४

संदर्भ: विविमं/२०२४–२५/११२४ दिनांक : १२ मार्च, २०२५

प्रति,
मा. प्राचार्य, सर्व संलग्न महाविद्यालये,
मा. संचालक, सर्व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

विषय :– 'विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजना' विभागांतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०२४–२५ मधील महाविद्यालयीन लेख्यांचे केंद्रीय परीक्षण.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या विद्यार्थी विकास मंडळ आणि राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२४–२५ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे यावर्षी केंद्रीय पद्धतीने स्विकारून त्यांचे परीक्षण करण्यात येणार असून त्याबाबतच्या कार्यक्रमाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	दिनांक	वेळ	जिल्हा/विभाग	महाविद्यालये	स्थळ
१.	१८ मार्च, २०२५	स.०९.३० ते सायं.६.००	पुणे ग्रामीण	पुणे ग्रामीण विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	पर्यावरणशास्त्र विभागातील सभागृह, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
२.	१९ मार्च, २०२५	स.०९.३० ते सायं.६.००	पुणे शहर	पुणे शहर विभागातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	पर्यावरणशास्त्र विभागातील सभागृह, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
३.	२५ मार्च, २०२५	स.०९.३० ते सायं.६.००	नाशिक	नाशिक जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	म. वि. प्र. स. के.आर.टी. आर्टस्, बी.एच. कॉमर्स ॲण्ड ए.एम.सायन्स (के.टी.एच.एम महाविद्यालय) कॉलेज गंगापूर रोड,नाशिक **(म.वि.प्र.चे कर्मवीर रावसाहेब थोरात सभागृह)**
४.	२६ मार्च, २०२५	स.०९.३० ते सायं.६.००	अहिल्यानगर	अहिल्यानगर जिल्हयातील सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था	अ. जि. म. वि. प्र. स., न्यू आर्टस्, कॉमर्स ॲण्ड सायन्स कॉलेज, लालटाकी रोड, अहिल्यानगर **(राजमाता जिजाऊ सेमिनार हॉल, ग्रंथालय इमारत)**

आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत खालीलप्रमाणे ज्या योजना/उपक्रमांची अंमलबजावणी केली असेल त्या सर्व योजनांचे लेखे व अहवाल वरील वेळापत्रकानुसार सादर करावेत.

अ) विद्यापीठाच्या सदर लेखा परीक्षणांतर्गत हिशेब तपासणी, देयक मान्यता, अनुज्ञेय अनुदान वितरण इत्यादीसाठी सनदी लेखापाल यांचेकडून आपल्या अथवा विद्यापीठ स्तरावर पूर्व लेखा परीक्षण करण्याची आवश्यकता/अनिवार्यता अथवा अट लागू नाही. यास्तव पूर्व लेखा परीक्षण करणे अथवा न करणे याबाबत आपल्या स्तरावरच निर्णय घ्यावा. कोणत्याही सनदी लेखापालाकडून केलेल्या लेखा परीक्षणाच्या 'लेखा परीक्षण फि' ची प्रतिपूर्ती विद्यापीठाकडून केली जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

ब) राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या फक्त शासन अनुदानित रासेयो एकक असणाऱ्या नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबिराचे आयोजन केलेल्या महाविद्यालयांनी सनदी लेखापालाकडून लेखे तपासून लेखा परीक्षण करून अहवाल सदर करणे अनिवार्य आहे.

विद्यार्थी विकास मंडळ		राष्ट्रीय सेवा योजना		
०१	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना	०१	नियमित कार्यक्रम	राष्ट्रीय सेवा योजना शासन अनुदानित रासेयो एकक असणाऱ्या महाविद्यालयांनी सनदी लेखापालाकडून लेखा परीक्षण करून अहवाल सदर करणे अनिवार्य आहे.(स्वयंनिर्वाही एकाकांना लागू नाही.)
०२	निर्भय कन्या अभियान	०२	विशेष शिबिरे	
०३	इतर शैक्षणिक उपक्रम	०३	मूल्यशिक्षण कार्यशाळा, युवक युवती उन्नयीकरण, ऐतिहासिक स्थळ दत्तक योजना–राज्य, विद्यापीठ, जिल्हा, विभाग, महाविद्यालयस्तर शिबिरे, कार्यशाळा	
		०४	इतर विशेष उपक्रम	

लेखे सादर करताना विद्यार्थी विकास मंडळ व राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या मार्गदर्शिकेतील आणि/किंवा आपणास वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार दिलेल्या सर्व नियम, अटी सूचनांप्रमाणे योजनानिहाय आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करणे, तसेच वेळापत्रकाप्रमाणेच लेखे सादर करणे अनिवार्य आहे. आपणास निर्देशित केलेल्या स्थळ, वेळ व दिनांकानंतर कोणत्याही परिस्थितीत २०२४–२५ या वर्षाचे लेखे स्विकारण्यात येणार नाहीत व सदर उपक्रम आपल्या महाविद्यालयात राबविण्यात आला नाही असे मानले जाऊन त्याकरिता विद्यापीठाने आपणास दिलेली प्रथम हप्त्याची (अग्रिम) रक्कम आपल्याला विद्यापीठाकडे परत द्यावी लागेल, याची कृपया नोंद घ्यावी. कळावे, ही विनंती.

सोबत : वरीलप्रमाणे.

(प्रा. डॉ. सदानंद भोसले)
संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)
राष्ट्रीय सेवा योजना

(डॉ. अभिजीत कुलकर्णी)
संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)
विद्यार्थी विकास मंडळ

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
विद्यार्थी विकास मंडळ
गणेशखिंड, पुणे – ४११ ००७.

डॉ. अभिजीत कुलकर्णी
संचालक

दिनांक : १२ मार्च, २०२५

केंद्रिय लेखा परीक्षणासाठी ऑनलाईन पद्धतीने माहिती भरणे व योजनानिहाय कागदपत्रे जोडणे बाबतची सूची.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळाअंतर्गत ज्या विविध योजना आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२४–२५ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे दरवर्षीप्रमाणे केंद्रिय पद्धतीने स्विकारण्यात येणार असून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करण्याकरिता जोडावयाच्या कागदपत्रांबाबतची सूची त्या त्या ठिकाणी निर्देशित केलेल्या क्रमानुसारचा सोबत जोडून विविध योजना व उपक्रमांचे हिशेब सादर करणे आवश्यक आहे.

याव्यतिरिक्त शैक्षणिक वर्ष २०२४–२५ मध्ये विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत राबविण्यात आलेल्या सर्व योजना, स्पर्धा, कार्यशाळा, शिबिरे व इतर शैक्षणिक उपक्रमांत/कार्यक्रमांत सहभागी होणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्याच्या अभिप्रायावरुन **निर्देशित केलेल्या क्रमानुसारचा खालील १ ते ६ अर्ज www. unipune.ac.in –BOD Online/ BSD Online – Login – Online Services – Students' Development – Menu – Central Audit येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व अपलोड करणे अनिवार्य आहे.**

१. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती **(राबविली असल्यास)**
(Add K.B.P. Earn & Learn Students)

२. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका महिनानिहाय खर्च **(राबविली असल्यास)**
(Monthwize Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn)

३. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०) **(राबविली असल्यास)**
(K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10))

४. योजना अहवाल (Scheme Report)

५. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)

६. देय अनुदान सूची – **केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी सदर सूचीवर योजना/उपक्रमांचे हिशेब तपासणी करणारे विद्यापीठ सेवक/अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेऊन लेखा परीक्षण पूर्ण झाल्यावर नाव नोंदणीच्या ठिकाणी जमा करणे अनिवार्य आहे.**

खाली दिलेल्या अ. क्र. १ ते २ प्रमाणे भरलेली माहिती केंद्रिय लेखा परीक्षणासाठी नाव नोंदणीच्या वेळी पुढील क्रमानेच नोंदणी करून घेणे आवश्यक आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

१. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०)
(K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10))

२. **विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांच्या व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.D.O. Pocket Allowance)**

३. **योजना अहवाल**

सोबत : अर्ज भरण्याबाबत माहिती व सर्व योजनांचे नमुना अर्ज.

ऑनलाईन प्रपत्र/अर्ज दुरूस्ती व तंत्रिकतेबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : ०२०–७१५३३६३३

Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन अधिक माहितीसाठी : ०२०–२५६२२६८०/२६८१

(डॉ. अभिजीत कुलकर्णी)
संचालक, (अतिरिक्त कार्यभार)
विद्यार्थी विकास मंडळ

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

ऑनलाईन माहिती भरण्याबाबत मार्गदर्शक तक्ता

www. unipune.ac.in

↓

BOD

↓

BOD Online / BSD Online

↓

Login

↓

Login
(येथे आपणाकडील Online User Name व Password वापरावा.)

↓

Online Services

↓

Students' Developement

↓

Menu

↓

Central Audit

ऑनलाईन प्रपत्र/अर्ज दुरूस्ती व तांत्रिकतेबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : ०२०—७१५३३६३३
Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन अधिक माहितीसाठी : ०२०—२५६२२६८०/२६८१

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

शैक्षणिक वर्ष २०२४–२५ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने प्रपत्र/अर्ज सूची माहिती

<table>
<tr><th>अ.क्र.</th><th>प्रपत्र/अर्ज</th><th>विवरण</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (Add K.B.P. Earn & Learn Students)
(राबविली असल्यास)</td><td>ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.</td></tr>
<tr><td colspan="3">१. अ.क्र. २ पासून पुढील लागू असलेले अर्ज त्या अनुक्रमानेच प्रिंट काढून स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी अपलोड केल्यानंतरच त्या पुढील अर्जांची लिंक उपलब्ध होणार आहे.
२. सदरील प्रत्येक योजनेच्या अर्जांची माहिती विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांच्या मानधन अर्जास जोडलेली आहे. यामुळे आपणांस लागू असणारे अर्ज अनुक्रमानेच भरावे. आपणामार्फत भरलेल्या अर्जांमधील माहितीचा आपोआप अधिकारी मानधन अर्जात समावेश होत जाणार आहे आणि त्यानुसारच अधिकारी मानधन निश्चिती होणार आहे. यास्तव लागू असलेले अर्ज ऑनलाइन पद्धतीने भरून आवश्यक त्या ठिकाणी अपलोड करावे. याची नोंद घ्यावी.</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>क.भा.पा. कमवा व शिका महिनानिहाय खर्च (Monthwize Expenditure Summery form K.B.P. Earn & Learn) (राबविली असल्यास)</td><td>१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.
२. आवश्यक कागदपत्रे, फोटो अपलोड करणे.
३. प्रत्येक महिनानिहाय माहिती प्रिंट प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत जोडणे.
४. एकत्रित माहितीची प्रिंट प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत जोडणे.</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज
(K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10))
(राबविली असल्यास)</td><td>१. माहिती तपासणे.
२. प्रिंट काढणे.
३. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे.
४. स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणा वेळी फाईल सोबत जोडणे.</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>योजना अहवाल</td><td>१. ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.
२. आवश्यक कागदपत्रे, फोटो अपलोड करणे
३. प्रिंट काढणे.
४. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे.
५. स्वाक्षरी केलेला एकत्रित माहितीचा अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी जमा करावा.</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)</td><td>१. माहिती तपासणे.
२. प्रिंट काढणे.
३. स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे.
३.स्वाक्षरी केलेला अर्ज प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी जमा करणे.</td></tr>
<tr><td>६.</td><td>महाविद्यालय देय अनुदान सूची</td><td>१. माहिती तपासणे.
२. प्रिंट काढणे.
३. स्वाक्षरी केलेला अर्जाच्या <u>२ प्रती</u> प्रत्यक्ष केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत असणे अनिवार्य आहे.
४. केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी सदर सूचीवर योजना/उपक्रमांचे हिशेब तपासणी करणारे विद्यापीठ सेवक/अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेऊन लेखा परीक्षण पूर्ण झाल्यावर नाव नोंदणीच्या ठिकाणी जमा करणे.</td></tr>
</table>

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

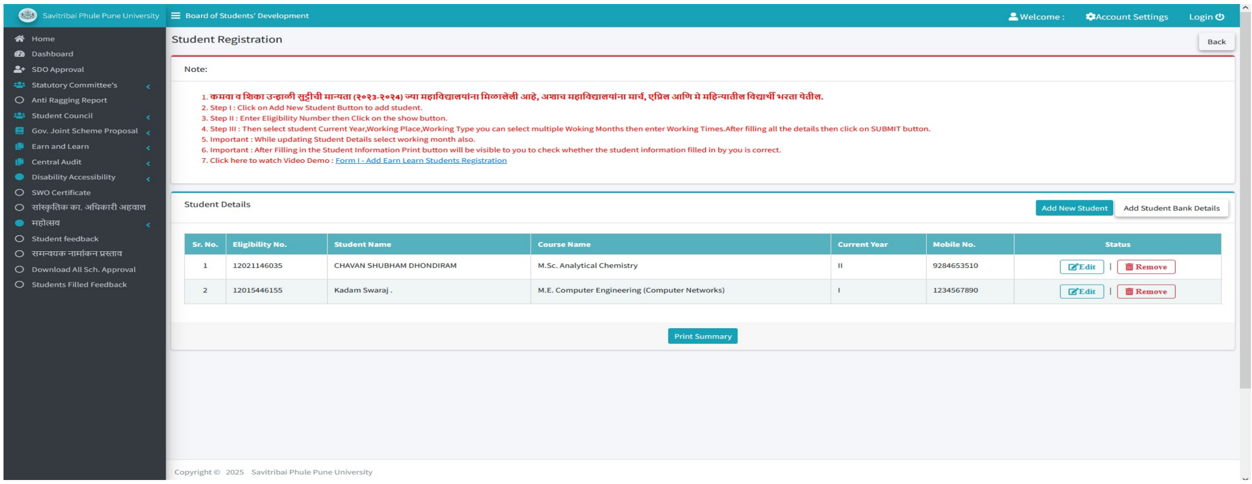
विद्यार्थी विकास मंडळ

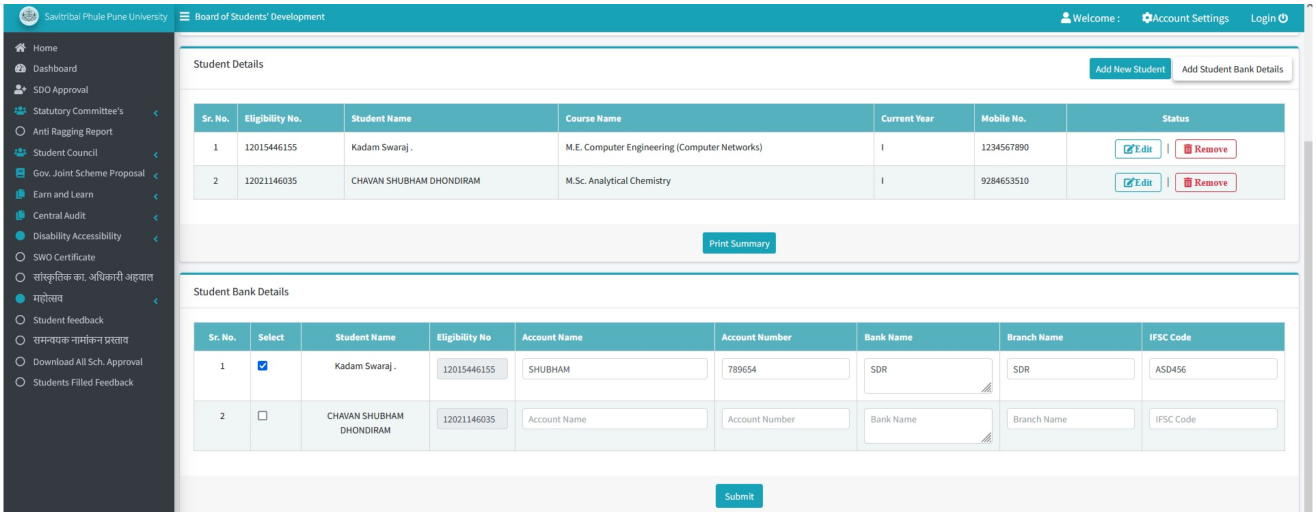
शैक्षणिक वर्ष २०२४—२५ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने <u>अनुक्रमे</u> पुढील संबंधित प्रपत्र/अर्ज व माहिती भरणे अनिवार्य आहे.

अर्ज क्र. १. <u>क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.</u> (Add K.B.P. Earn & Learn Students) <u>(राबविली असल्यास)</u>

१.१ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका या योजनेत सहभागी (फेब्रुवारी २०२५ पर्यंत) प्रती विद्यार्थ्यांची (पात्रता क्रमांकाच्या (Eiligibility No.) मदतीने) वरील लिंकवर नोंदणी करणे.

१.२ सदर प्रपत्रात भरलेली विद्यार्थ्यांची माहिती महिनानिहाय पुढील अर्ज क्र. २ ला लिंक केलेली असून येथे महिनानिहाय नमूद होणार आहे.





अर्ज क्र. २. क.भा.पा. कमवा व शिका महिनानिहाय एकूण तास व खर्च : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे. (राबविली असल्यास)

Fill Online Form	⇨	Upload

२.१ वरील अ. क्र. १ मधील अर्जात भरलेली माहिती या अर्जास लिंक केलेली असून या माहितीच्या आधारे सदर अर्जात प्रत्येक महिन्यात सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती आपोआप नमूद होणार आहे.

२.२ प्रत्येक/सर्व विद्यार्थ्यांचे कामाचे एकूण तास, कामाचे ठिकाण, कामाचे स्वरूप इत्यादी कामकाजाबाबतची माहिती प्रत्येक महिना निहाय भरणे.

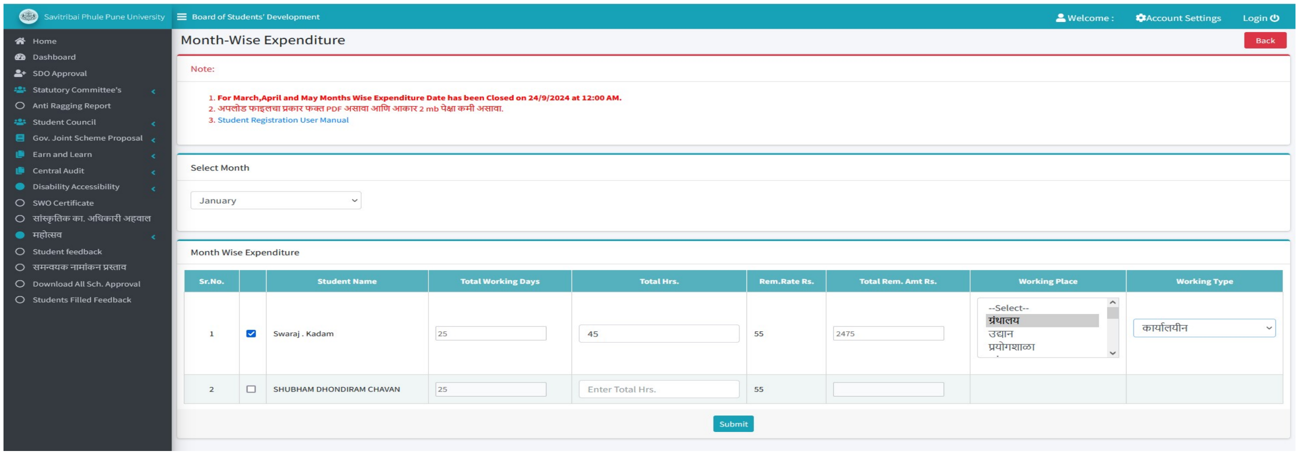
२.३ महिन्याच्या समाप्ती नंतर तात्काळ लगतच्या महिन्याच्या १५ तारखेपर्यंत त्या—त्या महिन्यातील विद्यार्थ्यांचे एकत्रित हजेरी पत्रक, मानधन बँकेत जमा केल्याची बँक पोच (OC.) कामाचे तास, विद्यार्थी कामकाजाचे कोणतेही दोन फोटो विद्यार्थी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

२.४ सदर अर्जात असलेली अंतिम रक्कम ही **शैक्षणिक वर्ष २०२४—२५ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च म्हणून** कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज (९०:१०) या अर्जातील रकाना क्र. ५ व ६ येथे लिंक करण्यात आलेली असून आकडेवारी आपोआप ९०: १० अर्जात नमूद होणार आहे.

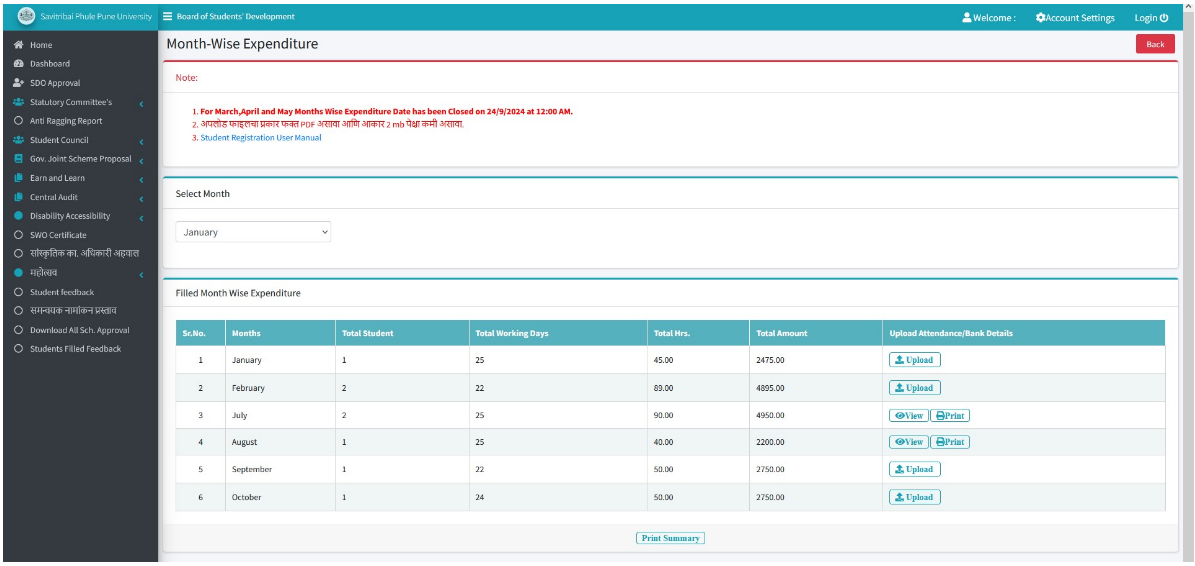
२.५ १. प्रत्येक महिनानिहाय माहिती प्रिंट
२. एकत्रित माहितीची प्रिंट केंद्रिय लेखा परीक्षणावेळी फाईल सोबत जोडणे.

वरील अर्ज क्र. १ व २ ची विहित कार्यवाही पूर्ण केल्यावरच पुढील अर्ज क्र. ३ ची लिंक उपलब्ध होईल.

प्रत्येक महिनानिहाय माहिती



एकत्रित महिनानिहाय माहिती



Savitribai Phule Pune University | Board of Students' Development | Welcome : | Account Settings | Login

Home
Dashboard
SDO Approval
Statutory Committee's
Anti Ragging Report
Student Council
Gov. Joint Scheme Proposal
Earn and Learn
Central Audit
Disability Accessibility
SWO Certificate
सांस्कृतिक का. अधिकारी अहवाल
महोत्सव
Student feedback
समन्वयक नामांकन प्रस्ताव
Download All Sch. Approval
Students Filled Feedback

Month-Wise Expenditure

Back

Note:

1. For March,April and May Months Wise Expenditure Date has been Closed on 24/9/2024 at 12:00 AM.
2. अपलोड फाइलचा प्रकार फक्त PDF असावा आणि आकार 2 mb पेक्षा कमी असावा.
3. Student Registration User Manual

Select Month

January

Filled Month Wise Expenditure

Sr.No.	Months	Total Student	Total Working Days	Total Hrs.	Total Amount	Upload Attendance/Bank Details
1	January	1	25	45.00	2475.00	Upload
2	February	2	22	89.00	4895.00	Upload
3	July	2	25	90.00	4950.00	View Print
4	August	1	25	40.00	2200.00	View Print
5	September	1	22	50.00	2750.00	Upload
6	October	1	24	50.00	2750.00	Upload

Print Summary

वि.वि.अ.नो.क्रं :- [redacted]

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
विद्यार्थी विकास मंडळ

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना
शैक्षणिक वर्षे :- २०२४-२०२५

महाविद्यालयाचे नाव :- [redacted]

विद्यार्थी विकास अधिकारी :- [redacted]

Sr. No.	Month	Total Students	Total Hrs.	Rem. Rate Rs.	Total Rem. Amt. Rs.
1	April	12	396.00	55	21780.00
2	August	39	1091.45	55	60029.75
3	December	26	1066.00	55	58630.00
4	January	33	1436.00	55	78980.00
5	March	11	387.00	55	21285.00
6	November	17	284.00	55	15620.00
7	October	26	569.00	55	31295.00
8	September	32	1120.00	55	61600.00
Total		[redacted]	[redacted]	55	[redacted]

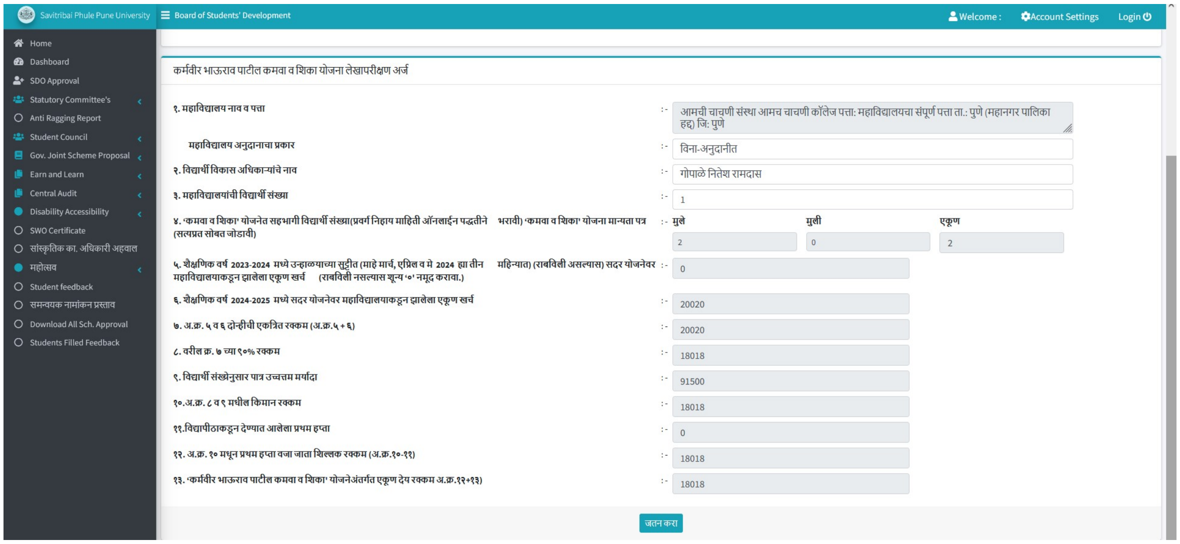
अर्ज क्र. ३. <u>कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (**K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)**) : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे. (राबविली असल्यास)</u>

Only Check Details ⇨ Submit ⇨ Priview ⇨ Print ⇨ Sign ⇨ Upload View Uploaded Document

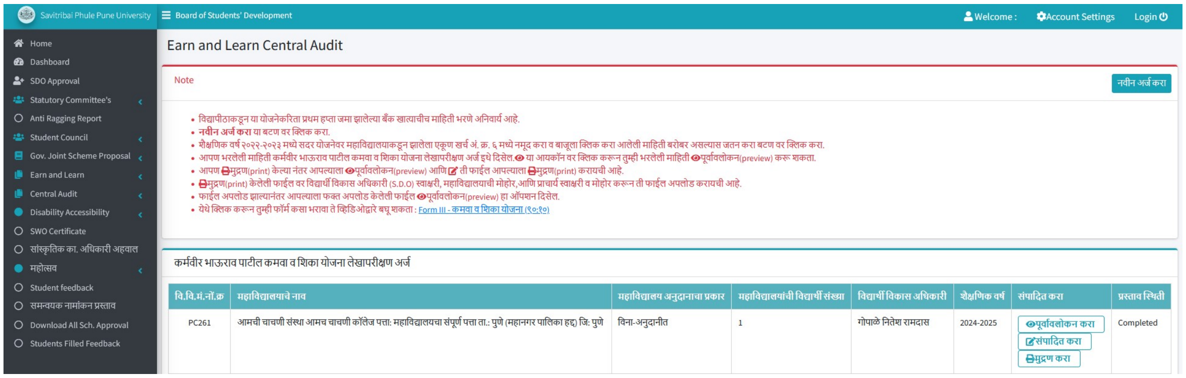
३.१ सदर अर्जात आपण वरील अर्ज क्र. १ व २ मध्ये भरलेली माहिती लिंक करण्यात आलेली आहे. आपण सदर माहिती काळजीपूर्वक तपासावी.

३.२ सदर अर्जात कोणतीही माहिती आपणांस भरता येणार नाही. सदर अर्जातील संपूर्ण माहिती वरील अर्जातून लिंक करून घेण्यात आलेली आहे.

३.३ याच अर्जातील क्र. १२ मध्ये असलेली रक्कम देय अनुदान सूचीला लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप महाविद्यालय देय अनुदान सूचीतील अर्जात नमूद होणार आहे.



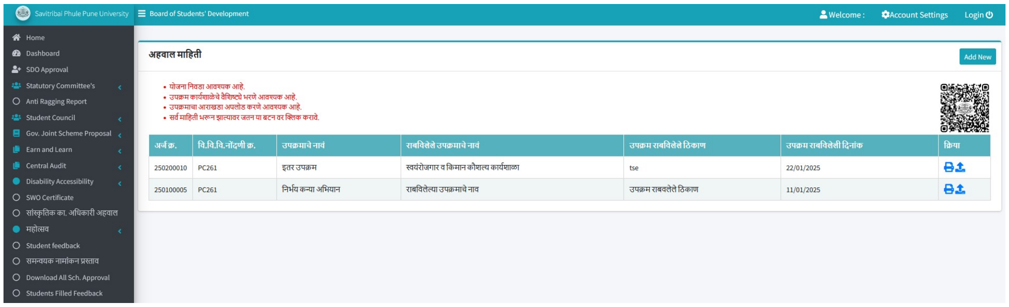
३.४ सदर अर्ज संपूर्णपणे तपासून झाल्यानंतरच **Submit** करावा. **Submit** केल्यानंतर नंतर **Print** काढावी. प्रिंट केलेल्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावा. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड केलेला अर्ज पुन्हा आपणास **View** येथे पाहण्याची व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.



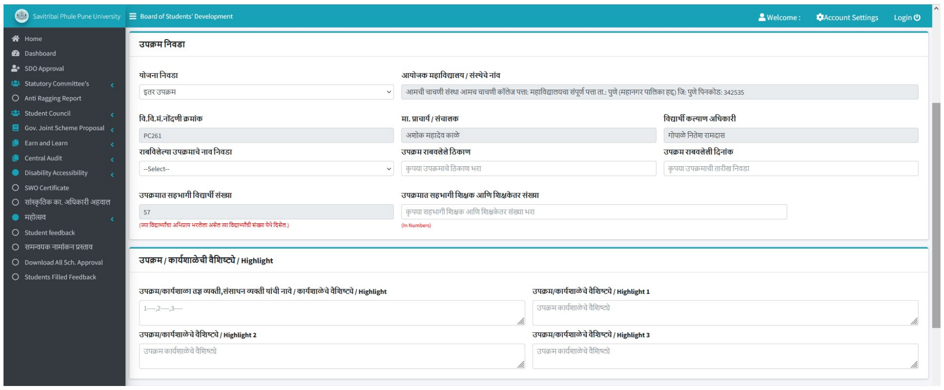
अर्ज क्र. ४. <u>महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे, स्वाक्षरी करणे व विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे</u>.

Fill Online Form ⇨ Print ⇨ Upload ⇨ Submit
One By One
(As per Sancation)

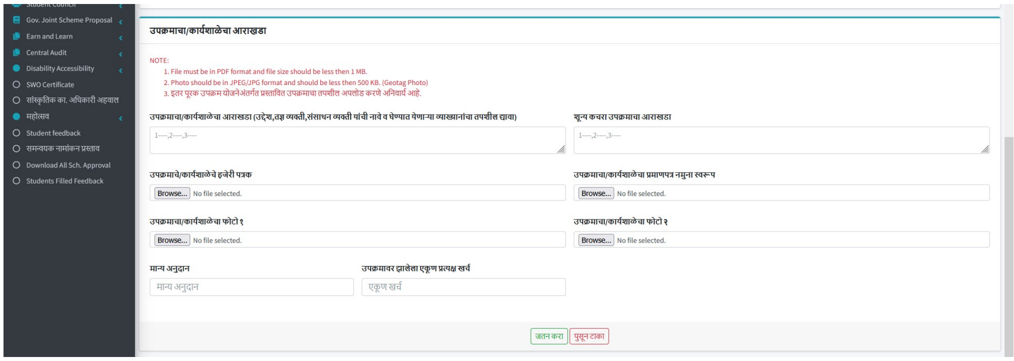
४.१ विद्यापीठाने मान्यता दिलेल्या व राबविल्या गेलेल्या निर्भय कन्या अभियान, इतर शैक्षणिक उपक्रम अश्या प्रत्येक योजना व उपक्रमांचा अहवाल भरावा.



४.२ या प्रपत्रामध्ये योजनानिहाय सहभागी विद्यार्थी संख्या ही विद्यार्थ्यांनी (QR) कोड स्कॅन करून ऑनलाईन भरलेल्या विद्यार्थी अभिप्रायानुसार नमूद होणार आहे. Geo tag २ फोटो, सहभागी विद्यार्थ्यांचे हजेरीपत्रक व प्रमाणपत्र अपलोड करणे.



४.३ निर्भय कन्या अभियान, इतर शैक्षणिक उपक्रम राबवलेले असल्यास या योजना/उपक्रमाकरिता विद्यापीठाकडून मान्य अनुदान उपलब्ध असले आपण त्या त्या योजना/उपक्रमांवर झालेला '<u>प्रत्यक्ष एकूण खर्च</u>' विहित ठिकाणी <u>काळजीपूर्वक व जबाबदारीने भरावा</u>.



४.४ योजना/उपक्रमनिहाय एक एक करून संपूर्णपणे भरून झाल्यानंतर उपक्रमानिहाय **Submit** करून त्यांची प्रिंट करून त्या अर्जावर मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी **Upload** करावा. आपण स्वाक्षरी करून अपलोड करणे.

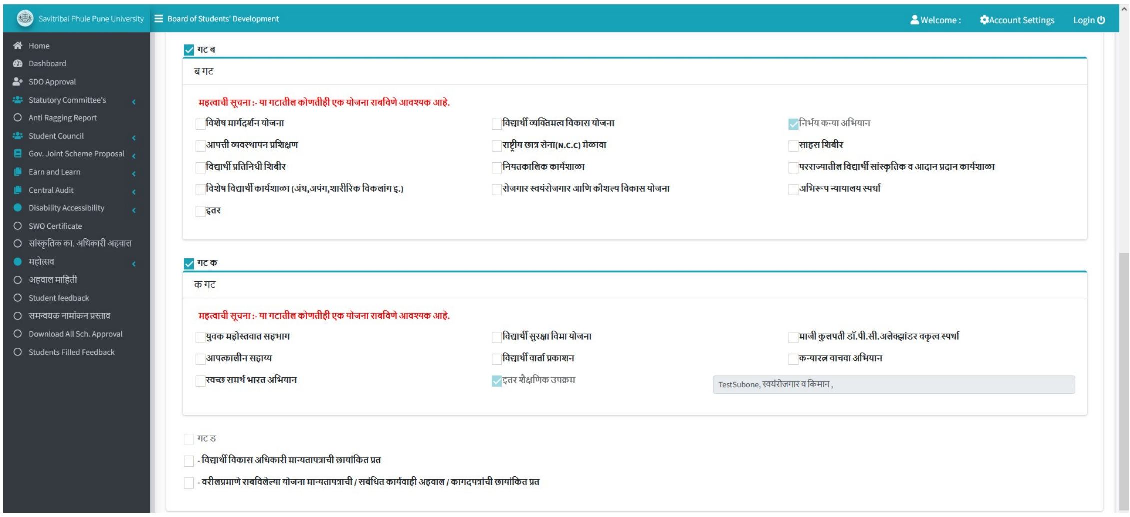
सदर अर्ज क्र. ४ अपलोड झाल्यानंतरच पुढील अर्ज क्र. ५ ची लिंक उपलब्ध होईल.

अर्ज क्र. ५. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती **(S.W.O. Pocket Allowance)** : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे, स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे.

वरील अर्ज क्र. १ ते ४ नुसार विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती ऑनलाईन अर्ज तपासावा यामध्ये आवश्यक त्या माहितीची नोंद करा.

सदर अर्ज क्र. ५ अपलोड झाल्यानंतरच पुढील अर्ज क्र. ६ ची लिंक उपलब्ध होईल.

Apply ⇨ Check Details ⇨ Submit ⇨ Print ⇨ Sign ⇨ Upload ⇨ View Uploaded Document



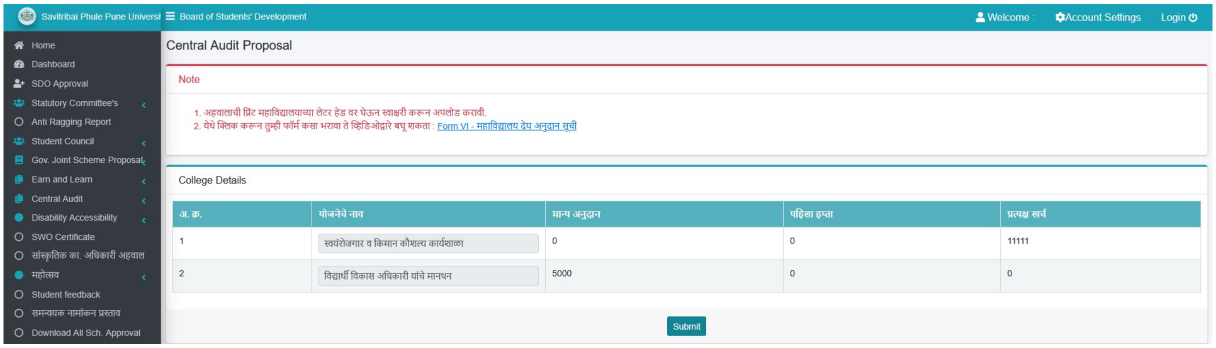
अर्ज क्र. ६. देय अनुदान सूची :

ऑनलाईन पद्धतीने तपासणे, स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अनिवार्यपणे अपलोड करणे व प्रत्यक्ष केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी नोंद करून जमा करणे.

अर्ज क्र. ५ अपलोड झाल्यानंतरच पुढील अर्ज क्र. ६ ची लिंक उपलब्ध होईल.

Check Details ⇨ Submit ⇨ Print ⇨ Sign ⇨ Upload View Uploaded Document

६.१ वरीलप्रमाणे योजना राबविल्यानुसार आपणास लागू असणारे अ.क्र. १ ते ५ प्रपत्रे व अर्ज भरल्यानंतरच खालील अ. क्र. ६ (महाविद्यालय देय अनुदान सूची) या प्रपत्राची लिंक उपलब्ध होणार आहे.



६.२ महाविद्यालय देय अनुदान सूची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून मा. प्राचार्य व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी करून विहित ठिकाणी अपलोड करावा.

६.३ मा. प्राचार्य/संचालक व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी असलेला देय अनुदान सूची अर्ज प्रत्यक्ष लेखा परीक्षणा वेळी संबंधित प्रत्येक योजना/उपक्रमाच्या तपासणी करणाऱ्या वित्त विभागाचे सेवक/अधिकारी यांचेकडून नोंद करून घ्यावी. सदर नोंद असलेली देय अनुदान सूची संपूर्ण लेखा परीक्षण पूर्ण झाल्यावर नाव नोंदणीच्या ठिकाणी सदर जमा करणे अनिवार्य आहे.

Savitribai Phule Pune University
(formarly University of Pune)
Board of Students' Developement

In Time	
Out Time	

‘K.B.P. Earn & Learn’ Scheme

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-
(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)
सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No	Name of Documents	Remarks
1	K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (University Online (90:10) Form)	
2	Monthwise Expenditure Online Form	
3	University Sanction Letter	
4	Original Attendance Register (with Students Signature)	
5	Utilization Certificate (in given format)	
6	Income Certificate (Attested Copy)	
7	College Bank Passbook (Attested Copy) (Bring Original College Bank Passbook for verification)	
8	Students Bank Passbook (Attested Copy)	

Cheque to be Drawn in Favour of : ....
(Name of the Account holder)

Signature,
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,
Principal/Director

Savitribai Phule Pune University
(formarly University of Pune)
Board of Students' Developement

In Time	
Out Time	

Nirbhay Kanya Abhiyan

Sanctioned Amount : Online Letures : Rs. 3,000/-
OR
Letures & Training : Rs. 5000/-

१.		२.		
प्रत्यक्ष/ऑनलाईन व्याख्यान (अधिकतम रूपये ३,००० पर्यत)		व्याख्यान तसेच स्व:संरक्षणाचे प्रशिक्षण अशा दोन्ही उपक्रमाचे आयोजन (अधिकतम रूपये ५,००० पर्यत)		
१.१ प्रती तज्ञ व्यक्ती मानधन रूपये १००० (याप्रमाणे जास्तीत जास्त ३ व्याख्यान) Expert Remuneration Rs. 1,000/- (upto 3 Lectures)	रू.३,०००/—	२.१	प्रती तज्ञ व्यक्ती मानधन रूपये १०० (याप्रमाणे जास्तीत जास्त २ व्याख्यान) Expert Remuneration Rs. 1,000/- (upto 2 Lectures)	रू. २,०००/—
		२.२	स्व:संरक्षणाचे प्रशिक्षण (Training)	रू. २,०००/—
		२.३	आयोजन खर्च (Organizing Camp & Contingency)	रू. १,०००/—
एकूण	रू. ३,०००/—		एकूण	रू. ५,०००/—

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-
(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)
सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No.	Name of Documents	Remarks
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Students List with college name	
4	Original Bills with Principal Certification	

Cheque to be Drawn in Favour of : ....
(Name of the Account holder)

Signature,
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,
Principal/Director

Savitribai Phule Pune University
(formarly University of Pune)
Board of Students' Developement

In Time	
Out Time	

WORKSHOP/SEMINAR/OTHER ACTIVITY

Name of College/Ins. :___________________________________

Name of Activity :___________________________________

1. Sanctioned Amount : Rs. ………………./-

2. First Installment Received : Rs. ………………./-

3. Amount Receivable : Rs. ………………./-

(Expert Remuneration Maximum : Rs. 1,000/-)

Following documents to be submitted by Serial as per given below:-
(केंद्रीय लेखा परीक्षणावेळी खालील क्रमाने कागदपत्रे असावीत.)
सदर सूची योजनेच्या हिशेबाच्या फाईल सोबत जोडावी.

Sr.No.	Name of Documents	Remarks
1	University Sanction Letter	
2	Statement of Expenditure	
3	Utilization Certificate (in given format)	
4	Original Bills with Principal Certification	
5	Students List with college name	

Cheque to be Drawn in Favour of : ………………………………...
(Name of the Account holder)

Signature,
Students' Welfare Officer (SWO)

Signature,
Principal/Director

Savitribai Phule Pune University
(formarly University of Pune)
Board of Students' Developement

UTILIZATION CERTIFICATE
Year 2024-2025

Name of The College/Institution : ______________________________
____

Name of the Scheme : ______________________________

Certified that the total expenditure of Rs. ____________________ including college/institution share, if any, has been utilized by the college/institution for the purpose for which it is approved as per the details in the attached statements in accordance with the terms and conditions, norms of expenditure and relevant guidelines thereto.

Student Welfare Officer   Seal of the College   Principal

We hereby certify the details of the total expenditure and the admissible grant as mentioned below.

Amount in Rupees

A) Total Expenditure on the scheme : ______________________________

B) Admissible Amount as per the norms : ______________________________

C) Amount of 1st Installment : ______________________________

D) Amount Payable to College/Institution : ______________________________

E) Amount Borne by College/Institution : ______________________________

We have certified the abovementioned expenditure based on the following.

1. Norms and relevant guidelines issued by the Savitribai Phule Pune University
2. Duly certified Original Vouchers and documents submitted by the College/Institution

Place:
Date :

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

‘अ’ गट (आवश्यक)

१) रॅगिंग अहवाल
२) विद्यार्थी विकास निधी प्रचलित नियमांप्रमाणे (रू. ४०/– प्रमाणे)
३) विद्यार्थी परिषद स्थापना
४) नियतकालिक स्पर्धेतील सहभाग
५) विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत निर्गमित करण्यात येणाऱ्या परिपत्रकांची कार्यवाही व अहवाल

वरील ‘अ’ गटातील सर्व बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

‘ब’ गट

१) विशेष मार्गदर्शन योजना
२) विद्यार्थी व्यक्तिमत्त्व विकास योजना
३) निर्भय कन्या अभियान
४) आपत्ती व्यवस्थापन प्रशिक्षण
५) राष्ट्रीय छात्र सेना(N.C.C.)मेळावा
६) साहस शिबिर
७) विद्यार्थी प्रतिनिधी शिबिर
८) नियतकालिक कार्यशाळा
९) विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील प्रवेशित परराज्यातील विद्यार्थी सांस्कृतिक व आदान प्रदान कार्यशाळा
१०) ‘विशेष विद्यार्थी’ कार्यशाळा (अंध, अपंग, शारीरिक विकलांग इ.)
११) रोजगार/स्वयंरोजगार आणि कौशल्य विकास योजना.
१२) अभिरुप न्यायालय स्पर्धा.

वरील ‘ब’ गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

‘क’ गट

१) युवक महोत्सवात सहभाग
२) विद्यार्थी सुरक्षा विमा योजना
३) माजी कुलपती डॉ. पी. सी. अलेक्झांडर वक्तृत्व स्पर्धा
४) आपत्कालिन सहाय्य.
५) विद्यार्थी वार्ता प्रकाशन
६) कन्यारत्न वाचवा अभियान
७) सामाजिक सलोखा आणि युवा सक्षमीकरण
८) विद्यार्थी प्रोत्साहन योजना
९) स्वच्छ/समर्थ भारत अभियान
१०) इतर शैक्षणिक/सांस्कृतिक उपक्रम/कार्यशाळा/परिषद/चर्चासत्र/सांस्कृतिक स्पर्धा

वरील ‘क’ गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

‘ड’ गट

१) कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना