

३. अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाही.

५. लिफाफ्यावर कामाचे नाव, दरपत्रक क्रमांक तसेच ठेकेदाराचे नाव असणे आवश्यक आहे.

दृ. ०४.०० वा. उघडण्यात येतील. (शक्य झाल्यास).

४. प्राप्त झालेली माहिरेबंद दरपत्रके (लिफाफा क्र. १ व २) दि. १७/०३/२०२५ रोजी

विद्यापीठ, पुणे - ७ यांच्या कार्यालयीन स्वीकारली जातील.

३. माहिरेबंद दरपत्रके स्वीकारण्याची अंतिम तारीख १७/०३/२०२५ असून माहिरेबंद दरपत्रके

दि. १३/०३/२०२५ रोजी ०३.०० वाजेपर्यंत मिळतील.

२. को-या दरपत्रकाकरीता अनुषंगी पुरवठादार / ठेकेदार / वितरकांनीच अर्ज करावेत. कोरी

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे-७ यांचे नावाने भरावा लागेल.

१. को-या दरपत्रक सूचाची किंमत (विना परतवा) डिमांड ड्राफ्टने मा. विल व लेखा अधिकारी,

अटी व शर्ती

अ. क्र.	कामाचे नाव	काम पूर्ण करण्याचा कालावधी
१.	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील भू-वजन काढ्याचे प्रमाणिकरण करून मुद्रांकन व इतर अनुषंगिक कामे करणे	१० महिना

आहेत.

ठेकेदारांकडे न वी-२ नमुन्यात माहिरेबंद (दोन लिफाफा पद्धतीने) दरपत्रके मागविण्यात येत

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ परिसरातील खालील कामाकरीता अनुषंगी व अधिकृत

दि. ०७/०३/२०२५

जा.क्र./स्थापन/दरपत्रक/२०२५-२६/५४६

दरपत्रक सूचना

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

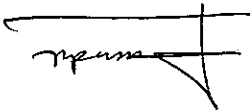


२) इंटरनेट प्रसिद्धीसाठी - आयटी सेल, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ०७

१) स्थावर विभाग, नोटीसबोर्ड.

प्रत माहितीसाठी :

कार्यकारी अभियंता प्रकल्प
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ



१०. सदर दृक्स्थीत साहित्य दरपत्रके भरण्यापूर्वी ठेकेदाराने पाहणी करणे आवश्यक आहे.

वर सुद्धा उपलब्ध आहे.

९. साविस्तर दरपत्रक सुचना सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संकेतस्थळ www.unipune.ac.in

सखून ठेवलेले आहेत.

८. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे हे सर्व अधिकार विद्यापीठाने

विभाग कार्यलयीन कायदेलीन वेळेत उपलब्ध असेल.

७. दरपत्रकतील अटी व शर्ती तसेच इतर माहिती कार्यकारी अभियंता, स्थावर प्रकल्प