



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
दरपत्रक सूचना

जा.क्र./स्थावर/दरपत्रक/२०२२-२३/१४८६

दि. ०८/०३/२०२३

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ परिसरातील खालील कामाकरीता अनुभवी पुरवठादार / वितरकांकडून बी-२ नमुन्यात मोहोरबंद (दोन लिफाफा पद्धतीने) दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नाव	काम पूर्ण करण्याचा कालावधी	अनामत रक्कम रू. (EMD)	कोऱ्या दर पत्रकाची किंमत रू.
१.	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील राष्ट्रीय छात्र सेना कार्यालयात विविध प्रकारचे नवीन फर्निचर खरेदी करणेबाबत.	०१ महिने	२,०००/-	५००/-

अटी व शर्ती

- कोऱ्या दरपत्रक संचाची किंमत (विना परतावा) डिमांड ड्राफ्टने मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे-७ यांचे नावाने भरावा लागेल.
- को-या दरपत्रकाकरीता अनुभवी पुरवठादार / वितरकांनीच अर्ज करावेत. कोरी दरपत्रके कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात दि. ०८/०३/२०२३ पासून ते दि. १६/०३/२०२३ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत मिळतील.
- मोहोरबंद दरपत्रके स्वीकारण्याची अंतिम तारीख १७/०३/२०२३ असून मोहोरबंद दरपत्रके दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत कार्यकारी अभियंता, स्थावर विभाग, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ७ यांच्या कार्यालयात स्वीकारली जातील.
- प्राप्त झालेली मोहोरबंद दरपत्रके (लिफाफा क्र. १ व २) दि. १७/०३/२०२३ रोजी दु. ०४.०० वा. उघडण्यात येतील. (शक्य झाल्यास).
- लिफाफ्यावर कामाचे नाव, दरपत्रक क्रमांक तसेच पुरवठादाराचे नाव असणे आवश्यक आहे.
- अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाही.

७. दरपत्रकेतील अटी व शर्ती तसेच इतर माहिती कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध असेल.
८. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे हे सर्व अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
९. सविस्तर दरपत्रक सुचना सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संकेतस्थळ www.unipune.ac.in वर सुध्दा उपलब्ध आहे.



कार्यकारी अभियंता
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

प्रत माहितीसाठी :

- १) स्थावर विभाग, नोटीसबोर्ड.
- २) प्रशासन विभाग, नोटीसबोर्ड.
- ३) इंटरनेट प्रसिध्दीसाठी — आयटी सेल, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे -



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
दरपत्रक सूचना

जा.क्र./स्थावर/दरपत्रक/२०२२-२३/१५०८

दि. ११/०३/२०२३

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ परिसरातील खालील कामाकरीता अनुभवी पुरवठादार / वितरकांकडून बी-२ नमुन्यात मोहोरबंद (दोन लिफाफा पद्धतीने) दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नाव	काम पूर्ण करण्याचा कालावधी	अनामत रक्कम रू. (EMD)	कोच्या दर पत्रकाची किंमत रू.
१.	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील विविध विभागांसाठी नवीन बेंचेस खरेदी करणेबाबत. (दुसरी वेळ)	०२ महिने	१०,०००/-	१०००/-
२.	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील विविध विभागांसाठी विविध प्रकारच्या नवीन खुर्च्या खरेदी करणेबाबत.	०२ महिने	५,०००/-	५००/-

अटी व शर्ती

- कोच्या दरपत्रक संचाची किंमत (विना परतावा) डिमांड ड्राफ्टने मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे-७ यांचे नावाने भरावा लागेल.
- को-या दरपत्रकाकरीता अनुभवी पुरवठादार / वितरकांनीच अर्ज करावेत. कोरी दरपत्रके कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात दि. ११/०३/२०२३ पासून ते दि. २०/०३/२०२३ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत मिळतील.
- मोहोरबंद दरपत्रके स्वीकारण्याची अंतिम तारीख २१/०३/२०२३ असून मोहोरबंद दरपत्रके दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत कार्यकारी अभियंता, स्थावर विभाग, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ७ यांच्या कार्यालयात स्वीकारली जातील.
- प्राप्त झालेली मोहोरबंद दरपत्रके (लिफाफा क्र. १ व २) दि. २१/०३/२०२३ रोजी दु. ०४.०० वा. उघडण्यात येतील. (शक्य झाल्यास).
- लिफाफ्यावर कामाचे नाव, दरपत्रक क्रमांक तसेच पुरवठादाराचे नाव असणे आवश्यक आहे.
- अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाही.

७. दरपत्रकेतील अटी व शर्ती तसेच इतर माहिती कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध असेल.
८. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे हे सर्व अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
९. सविस्तर दरपत्रक सुचना सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संकेतस्थळ www.unipune.ac.in वर सुध्दा उपलब्ध आहे.



कार्यकारी अभियंता
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

प्रत माहितीसाठी :

- १) स्थावर विभाग, नोटीसबोर्ड.
- २) प्रशासन विभाग, नोटीसबोर्ड.
- ३) इंटरनेट प्रसिध्दीसाठी — आयटी सेल, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.