

Total No. of Questions—5]

[Total No. of Printed Pages—2

Seat No.	
-------------	--

[4769]-501

BFT/B.B.M. (I.B.) (Fifth Semester) EXAMINATION, 2015

BUSINESS ETHICS

(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) *All* questions are compulsory.

(ii) Figures to the right indicate full marks.

1. Briefly describe the types of Business Ethics. [15]

OR

Bring out arguments clearly for and against social responsibility.

2. Explain the relation between Business Ethics and Development of Business. [15]

OR

Explain Ethics relating to Environment Protection.

3. Explain the nature and importance of Ethics. [15]

OR

Write a note on the Ten Commandments. Discuss how far they are relevant to Business Organisation.

P.T.O.

4. Write a note on Globalization. What is its impact in the Indian context ? [15]

OR

What are Individual or Personal Ethics ? Explain the importance of Individual Ethics in relation with Business Ethics.

5. Write short notes on (any *four*) : [20]

- (1) Corporate code
- (2) Foreign Trade Ethics
- (3) Consumer Marketing
- (4) Justice and Economic System
- (5) Relativism Ethics
- (6) Functional Ethics.

Total No. of Questions—5]

[Total No. of Printed Pages—2

Seat No.	
-------------	--

[4769]-502

B.F.T./B.B.M. (I.B.) (Fifth Semester) EXAMINATION, 2015

BUSINESS LAW

(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) *All* questions are compulsory.

(ii) Figures to the right indicate full marks.

1. Explain in brief 'Agreements Expressly Declared to be void under the Indian Contract Act, 1872. [15]

Or

Define and explain the concept of 'Contract'. Discuss the kinds of contracts.

2. State and explain provisions relating to Transfer of property in goods under Sales of Goods Act, 1930. [15]

Or

Define and explain essential features of a 'Condition' in a contract of sale. Explain implied conditions in contract of sale.

3. Define 'Partnership'. Explain essential features and test of existence of 'Partnership'. [15]

Or

Discuss the provisions relating to 'Admission', 'Retirement' and 'Expulsion' of a partner under Indian Partnership Act, 1932.

P.T.O.

4. Which inventions are patentable ? Which inventions are not patentable ? Answer in the light of provisions of Indian Patent Act, 1970.

Or

Explain the procedure adopted by the 'Consumer Disputes Redressal Agencies' to deal with consumer complaint under the Consumer Protection Act, 1986.

5. Write short notes on (any *four*) : [20]
- (a) Free consent
 - (b) Unpaid seller's right of stoppage in transit
 - (c) Duties of partner towards third parties
 - (d) Concept of Trademark
 - (e) Essentials of 'E-contracts' under ITA, 2000
 - (f) 'Complaint' under C.P. Act, 1986.

Total No. of Questions—5]

[Total No. of Printed Pages—2

Seat No.	
-------------	--

[4769]-503

B.F.T./B.B.M. (I.B.) (Fifth Semester) EXAMINATION, 2015

INTERNATIONAL RELATIONS

(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) *All* questions are compulsory.

(ii) *All* questions carry equal marks.

(iii) Figures to the right indicate full marks.

1. Critically discuss dumping as an instrument of Trade Policy. [16]

OR

Discuss in detail the impact of Subsidies, Tariffs and Quotas on International Trade.

2. Explain the concept of 'Economic Integration' and examine European Union as an Instrument of Economic Integration. [16]

OR

Explain the objectives, organization and functions of World Bank.

3. Discuss the genesis, organization and functions of WTO. [16]

OR

Define 'Free Trade Agreement' and take a critical overview of NAFTA.

P.T.O.

4. What do you understand by the concept of 'Caste' ? How relevant is it in the Indian Society ? Enumerate the factors that have contributed to the changes in the caste system. [16]

OR

What is TRIPS ? Discuss the various Intellectual Property Rights under TRIPS.

5. Write short notes on (any *four*) : [16]
- (a) TRIMS
 - (b) Religion
 - (c) Significance of culture at work place
 - (d) Class
 - (e) SAARC
 - (f) IMF.

Total No. of Questions—7]

[Total No. of Printed Pages—2

Seat No.	
-------------	--

[4769]-504

B.F.T./B.B.M. (I.B.) (Fifth Semester) EXAMINATION, 2015

INTERNATIONAL BANKING AND FINANCE

(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) Attempt any *Five* questions.

(ii) *All* questions carry equal marks.

1. “International Trade is very important for Indian economy.” Do you agree with this view ? Explain in detail along with various types of Export Trade strategies.
2. Explain various methods of settlement of debts in International Market.
3. Explain the role of “EXIM Bank” and “ECGC” in promoting International Trade.
4. Explain the objectives, role and achievements of IMF and ADB in promoting International Trade.
5. What is Euro Currency Market ? State its features and objectives. What are the advantages of Euro Currency Market ?

P.T.O.

6. Write short notes on (any *four*) :
- (a) Loan Syndications
 - (b) Nastro Account
 - (c) Currency Swap
 - (d) BIS
 - (e) External Commerical Borrowing
 - (f) Vastro Account.
7. What is a “Letter of Credit” ? What are the advantages and disadvantages of Letter of Credit (LC) ?

Total No. of Questions—7]

[Total No. of Printed Pages—2

Seat No.	
-------------	--

[4769]-505

B.F.T./B.B.M. (I.B.) (Fifth Semester) EXAMINATION, 2015

BUSINESS REPORTING AND ANALYSIS

(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) Attempt any *Five* questions.

(ii) *All* questions carry equal marks.

1. What is Business Reporting ? State its scope and the importance of writing reports in the Business World.
2. Explain in detail the various Statistical Tools used in collection and interpretation of data.
3. What is Primary and Secondary Data ? Explain the sources of primary and secondary data.
4. What is Business Analysis ? Explain the process of Business Analysis.
5. Describe the process of HR forecasting and the need for HR forecasting.

P.T.O.

6. Explain in detail Macro-economic Analysis.

7. Write short notes on (any *four*) :
 - (a) Intra-firm comparison
 - (b) Sector analysis
 - (c) PESTLE analysis
 - (d) Advertising research
 - (e) Global opportunities and diversification of firms.

Total No. of Frages—6+6+6]

[Total No. of Printed Pages—8+4+1

Seat No.	
-------------	--

[4769]-506

BFT/BBM (IB) (Sem. V) EXAMINATION, 2015
FOREIGN LANGUAGE
Paper I
(German)
(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

Note :— Use of dictionary is not allowed.

Frage 1. Übersetzen Sie ins Englische!

[10]

A. Heidi Klum kommt aus Bergisch Gladbach. Sie ist Model und präsentiert Mode von internationalen Designern. Sie hat eine Mode-Kollektion und sie macht Werbung für H & M und McDonalds. Heidi Klum arbeitet international in Paris, New York, Mailand und Düsseldorf. Sie spricht Deutsch, Englisch und Französisch. Heidi Klum wohnt in Manhattan und in Bergisch Gladbach. Sie hat eine Tochter, Leni. Designer-Mode ist ihr Job, zu Hause mag sie aber Jeans und T-Shirts. Sie macht viel Sport: Ballet und Jazz-Dance.

B. Rosa Echevarzu ist Sekretärin. Sie lernt Deutsch im Goethe-Institut in La Paz in Bolivien. Sie kommt aus Santa Cruz. Rosa hat zwei Kinder, Juan und Lisa. Sie gehen in die Schule Santa Barbara in La Paz. Sie lernen Englisch. Rosa möchte Deutsch sprechen. Sie sagt " Die Deutschkurse in Goethe- Institut sind interessant und gut für meine Arbeit"

Frage 2. Beantworten Sie Fragen! (nur 5)

[5]

- 1 Woher kommen Sie?
- 2 Hat Ihre Wohnung einen Garten?
- 3 Wie viele Zimmer hat Ihre Wohnung?
4. Wie alt sind Sie?
5. Um wieviel Uhr frühstücken Sie?
6. Was sind Ihre Hobbys?
7. Lernen Sie Französisch?

Frage 3. GRAMMATIK

A. Ergänzen Sie das Possesivartikel! (nur 5)

[5]

1. Wir ziehen bald um. _____ neue Wohnung ist sehr schön.
2. Frau Lesch wohnt in Düsseldorf. Und _____ Tochter wohnt in Berlin.
3. Herr Beier, wie ist _____ Vorname?
4. Michael liest viele Bücher. _____ Bücherregal ist auch sehr groß.
5. Ich finde _____ Heft nicht. Wo ist es denn?
6. Anja wohnt auf dem Land. _____ Haus ist ziemlich alt.

P.T.O.

B. Ergänzen Sie die Verbform! (nur 5)**[05]**

(schlafen, sprechen, haben, trinken, wohnen, spielen)

1. Linda, _____ du gern Kaffee?
2. Viele Ausländer _____ in Berlin.
3. Am Sonntag _____ meine Tochter bis 9 Uhr.
4. Markus _____ gern Violin.
5. Herr und Frau Slawoski _____ gut Deutsch.
6. Elke und Pavel _____ ihr heute Zeit?

C. Ergänzen Sie das Personalpronomen. (nur 5)**[05]**

1. Wo ist meine Tasche? _____ ist hier.
2. Ich kaufe ein Auto. _____ ist modern.
3. Herr Florian ist Lehrer. _____ wohnt in Wien.
4. Mein Kursbuch ist neu. _____ kostet 700 Rupien.
5. Er hat vier Kugelschreiber. Aber _____ schreiben nicht.
6. Frau Schwab, wo wohnen _____?

D. Ergänzen Sie die Präpositionen. (nur 5)**[05]**

(um, am, mit, für, nach, bis)

1. Morgens von 6 Uhr _____ 8 Uhr mache ich Sport.
2. Ich kaufe einen Schrank _____ mein Schlafzimmer.
3. Maria fährt _____ dem neuen Auto.
4. Wir fahren heute _____ Delhi.
5. _____ 7 Uhr beginnt mein Unterricht.
6. _____ Dienstag haben wir frei.

E. Ergänzen Sie Präteritum von haben/ sein. (nur 5)**[05]**

1. Mein Vater _____ Lehrer.
2. Am Sonntag _____ ich leider keine Zeit.
3. Sein Haus _____ keinen Balkon.
4. Petra, Wo _____ du am Montag?
5. Heute _____ wir keinen Unterricht.
6. Herr Abel, _____ Sie schon mal in Singapur?

F. Ergänzen Sie bestimmte oder unbestimmte Artikel! (nur 3)**[03]**

1. Der Schreibtisch ist für _____ Arbeitszimmer.
2. Frau Wenzel kauft _____ Wörterbuch.
3. Andrea, hast du _____ Kuli?
4. Das ist eine Lampe. _____ Lampe ist sehr schön.

Frage 4. Wortschatz**A. Schreiben Sie die Zahlen in Wörtern! (nur 2)****[02]**

112, 615, 304

B. Welches Verb passt am besten? (nur 5) [05]

(schreiben, lesen, essen, aufstehen, machen, sein)

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. Lehrer | 4. Mit dem Kuli |
| 2. morgens um 6 Uhr | 5. Ein Buch |
| 3. eine Pizza | 6. Mittagspause |

C. Ergänzen Sie das richtige Wort! (nur 5) [05]

(dunkel, Minuten, Küche, Bibliothek, Termine, pünktlich, Stadt)

1. In der _____ liest man viele Bücher.
2. Ludwig kommt immer spät. Er ist nie _____.
3. Mein Wohnzimmer ist hell aber mein Schlafzimmer ist ziemlich _____.
4. Berlin ist schon eine große _____ von Deutschland.
5. Ute fährt zur Uni. Mit der S-Bahn braucht sie 45 _____.
6. Im Schlafzimmer schläft man und in der _____ kocht man.

D. Welches Wort passt nicht? (nur 5) [05]

1. Auto, Heft, Buch, Füller
2. Süden, Norden, Osten, Wissen
3. Tisch, Stadt, Stuhl, Regal
4. Tee , Kaffee, Hamburger, Saft
5. Bleitschift, Kuli, Schwamm, Füller
6. Erdgeschoß, Wohnung, Hochhaus, Bauernhaus

E. Welche Sätze passen? [05]

1. Wie heißt sie?
A. Ich heisse Paula.
B. Sie heißt Paula.
C. Sie heißen Paula.
2. Lernt ihr Deutsch?
A. Ja, wir lernen Deutsch.
B. Ja, ihr lernt Deutsch.
C. Ja, ich lerne Deutsch.
3. Die Wohnung kostet 900 Euro.
A. Das ist doch ruhig.
B. Das ist doch teuer.
C. Das ist doch groß.
4. Ich hätte gern einen Termin.
A. Gut, dann bis Montag
B. In der Kantine
C. Ja sicher. Wann geht es bei Ihnen?
5. Wie findest du diese Wohnung?
A. Sie ist lang.
B. Sie ist klein.
C. Sie ist kurz.

Frage 5. Lesen Sie den folgenden Text und beantworten Sie die Fragen! [10]

Heute ist Sonntag. Der Tag war schön. Ich hatte frei. Aber morgen ist wieder Montag. Ich bin Lehrerin und habe jeden Montag bis ein Uhr Unterricht. Ich stehe immer um 6 Uhr auf und gehe gleich ins Bad. Dann frühstücke ich von viertel nach sechs bis Viertel vor sieben. Beim Frühstück höre ich Radio und lese die Zeitung. Ich habe nicht viel Zeit. Um sieben fahre ich mit dem Fahrrad zur Schule. Ein bisschen Sport ist immer gut. Ich komme um zwanzig nach sieben in der Schule an, gehe ins Lehrerzimmer und mache noch Kopien für den Englischunterricht in der Klasse 8 A. Die Klasse schreibt morgen einen Vokabeltest. Der Unterricht beginnt um viertel vor acht. Alle Stunden dauern fünfundvierzig Minuten. Um zwanzig nach eins bin ich wieder zu Hause. Ich esse etwas, korrigiere von zwei bis fünf Hausaufgaben und bereite den Unterricht für Dienstag vor. Um viertel nach fünf kommt meine Freundin Petra. Und wir machen von halb sechs bis halb sieben im Fitnessstudio Sport. Danach gehe ich nach Hause. Um halb acht treffe ich Stefan. Das ist mein Freund. Wir gehen in die Pizzeria Aquila. Um zehn komme ich nach Hause und gehe dann gleich schlafen. Am Dienstag gibt es wieder viel Arbeit.

A. Beantworten Sie!

(5)

1. Wann steht die Lehrerin immer auf?
2. Wie fährt sie jeden Tag zur Schule?
3. Wie lange dauern alle Stunden?
4. Was macht sie nach der Schule?
5. Wohin geht sie mit dem Freund?

B. Was passt zusammen?

(3)

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Die Lehrerin macht abends | a. schreibt morgen einen Vokaltest |
| 2. Morgens hört sie Radio | b. Kopien für die Schüler. |
| 3. Die Lehrerin macht | c. Sport im Fitnessstudio. |
| | d. beim Frühstück. |

C. Richtig oder Falsch?

(2)

1. Am Sonntag hat die Lehrerin viel Arbeit.
2. Die Lehrerin unterrichtet Deutsch.

Frage 6. Schreiben Sie 5-7 Sätze über das Thema : Meine Freundin/ Mein Freund

(Name, Alter, Wohnort, Hobbies, Beruf.....)

[05]

(French)
(NEW COURSE)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

Note :— (1) All questions are compulsory.
(2) Use of dictionary is not allowed.

Q.1. Complétez UN dialogue

(10)

A.M. Thomas Ferreira arrive au standard de la société 'Total'. Il veut rencontrer M. Masson, le directeur. M. Masson n'est pas là. Il parle à la standardiste. Complétez le dialogue.

M. Ferreira : Bonjour monsieur. Je voudrais parler à M. Masson, s'il vous plaît.
Le réceptionniste : _____ ?
M. Ferreira : M. Masson.
Le réceptionniste : _____ ?
M. Ferreira : Eh bien, c'est pour notre dossier, « Démépro ».
Le réceptionniste : _____ ?
M. Ferreira : Ok. Voici mon numéro de téléphone. J'attends son appel. C'est urgent.
Le réceptionniste : _____ .
M. Ferreira : Merci bien.
Le réceptionniste : _____ .Au revoir.

OU

B. Mme Pauline Lasalle est réceptionniste dans un hôtel en Belgique. Elle est canadienne. Elle arrive pour un stage dans un grand hôtel à Paris. Elle donne ses informations au réceptionniste.

MmeLasalle: Bonjour monsieur.
Le réceptionniste: _____ ?
MmeLasalle: C'estpour un stage dans votre hôtel.
Le réceptionniste: Quell cest votre profession ?
MmeLasalle: _____ .
Le réceptionniste: Quelle est votre nationalité ?
MmeLasalle: _____ .
Le réceptionniste: Quel est votre nom

MmeLasalle: _____
Le réceptionniste: Vous avez une adresse électronique ?
MmeLasalle: Oui, c'est _____
Le réceptionniste: Très bien madame. Je vous contacte rapidement.

Q.2. Grammaire et vocabulaire

A. Mettez au pluriel : (4)

1. Le touriste montre son passeport.
2. Tu voyages par train.

B. Mettez au négatif : (4)

1. Il aime les plateaux-repas.
2. Vous pouvez parler du temps.

C. Complétez avec des prépositions (3)

1. Nous allons _____ Autriche .
2. Jean travaille _____ EDF.
3. L'ingénieur téléphone _____ son directeur.

D. Complétez avec des adjectifs possessifs. (3)

1. Tu parles à _____ collègues.
2. Mme Legrand a deux fils. _____ fils s'appellent Paul et Charles.
3. Nous préparons le planning pour _____ mission.

E. Complétez avec des mots justes : (2)

1. En été, il fait _____.
2. Une habitant de l'Espagne est _____.

F. Dites vrai ou faux : (3)

1. L'hôtesse aide les passagers dans un avion.
2. La capitale de la France est Nice.
3. Pour voyager dans les transports en commun en France, vous devez avoir un titre de transport.

G. Complétez avec des mots donnés : (trains, nombreuse, dans, bus) (4)

_____ les grandes villes françaises, il y a différents types de transports en commun : _____, métro, tramway, _____ de banlieue.
_____ France, il existe différents tarifs. Ils correspondent à l'âge, ou à la situation (senior, jeune, famille _____, demandeur d'emploi, etc.)

H. Mettez les verbes entre parenthèses à la forme qui convient (4)

1. Ils (prendre) l'avion le 11 décembre.
2. Vous (savoir) à quelle heure passe le bus ?
3. Il (regarder) les films.
4. Pendant le voyage, Catherine Alice (écouter) de lamusique.

I. Écrivez en mots: (4)

14, 27, 75, 80.

J. Quelle heure est-il? (4)

1.)9.15a.m. 2) 12.50 p.m.

Q.3 .A. Répondez en français aux questions suivantes: (3 au choix) (6)

1. Nommez deux jours de la semaine.
2. Comment s'appelle un habitant de l'Allemagne?
3. Quel âge avez-vous?
4. Nommez deux pays francophones.

B. Reliez les deux colonnes (4)

A

1. E. Leclerc
2. Métro
3. France Télécom
4. Carrefour

B.

- a) Grande distribution
- b) Hypermarchés
- c) Transport en commun.
- d) Télécommunications

Q.4. Présentez lapersonne suivante (5)

Nom :	Duparc
Prénom:	Alice
Nationalité:	Française
Pays de résidence:	États-Unis
Situation de famille:	Mariée
Nombred'enfants:	2 garçons
Secteurd'activitéprofessionnelle:	Informaticiennechez MAPRO

OU

Nom :	David
Prénom:	James
Nationalité:	Belge
Pays de résidence:	La Belgique.
Situation de famille:	Célibataire
Secteur d'activité professionnelle:	Chef des ressources humaines.

Q.5. A. Traduisez en anglais: (5)

Les hôtels de tourisme sont classés par de nombreux critères : le confort des chambres, les équipements, la qualité du service, les langues parlées, l'intérêt historique du bâtiment ou la situation géographique, etc.

B. Traduisez en français: (5 au choix) (10)

1. He has an appointment with the director.
2. Thanks for calling 04 77 32 24 21.
3. You have a meeting at 17.30.
4. I would like to speak to Mrs.Langlois.
5. What are you doing this evening?
6. The weather is fine in spring.

Q. 6. Compréhension :

Jacques Pertuis est diplômé d'une école de commerce. Il parle 3 langues et il adore voyager. Il travaille comme responsable marketing chez Arcans international, un grand groupe aéronautique à Singapour.

A. Dites vrai ou faux : (4)

1. M. Pertuis travaille dans L'aéronautique.
2. Il parle 3 langues.
3. Il est diplômé d'une école de commerce.
4. Il est le directeur des ventes.

B. Donnez le contraire de : adore (1)

(French)
(OLD COURSE)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

Note :— (1) All questions are compulsory.

(2) Use of dictionary is not allowed.

Q1. A. Michelest à la réception de l'hôtel SEASONS. Il demande où est le restaurant.

Complétez le dialogue suivant.

[10]

La réceptionniste : Bonjour Monsieur.

Michel:

Le réceptionniste : Ah ! oui , monsieur Trévisi de la société BELAIR !

Michel:

La réceptionniste : Il y a deux restaurants : Shalimar , Bon appétit.

Michel :

La réceptionniste : C'est à gauche.

Michel:

La réceptionniste : A partir de 19 heures.

Michel :

OU

B. Vous téléphonez à l'hôtel de la Ville. Vous réservez deux chambres pour vos collègues français pour le weekend. Complétez le dialogue suivant.

La réceptionniste : Allô ! Bonjour Monsieur/Madame.

Vous :

La réceptionniste : Oui, j'écoute.

Vous :

La réceptionniste : Oui madame. Pour combien de personnes ?

Vous : Pour deux personnes madame.

La réceptionniste : _____

Vous : C'est au nom de Paul Latour et Marie Calvet pour deux nuits.

La réceptionniste : _____

Vous : Oui, deux chambres avec salle de bains s'il vous plaît.

La réceptionniste : _____

Vous : _____

Q.II GRAMMAIRE ET VOCABULAIRE

A. . Mettez au pluriel : [4]

1. L'étudiant parle à son professeur.
2. Tu es dans la classe.

B. Mettez au négatif: [4]

1. Elle travaille à Paris.
2. Ils ont deux enfants.

C. Complétez avec une préposition : [3]

1. Clio habite _____ France.
2. _____ printemps il fait beau.
3. Ils vont _____ l'usine.

D. Complétez avec des adjectifs possessifs : [4]

1. Il travaille dans _____ usine.

2. Sylvie a rendez-vous avec _____ directeur.
3. Où allez-vous avec _____ amis ?
4. Nous allons au cinéma avec _____ famille.

E. Complétez avec les mots justes : [2]

1. Patricia habite au Danemark . Elle est _____.
2. Ilya _____ gares à Paris.

F. Dites Vrai ou Faux : [3]

1. Il y a quatre saisons en France.
2. La fête nationale de la France, c'est le 4 juillet.
3. La capitale de la France, c'est Paris.

G. Complétez avec les mots suivants : [4]

(pont, onze, semaines, août,)

Les salariés français ont cinq _____ de congés payés par l'employeur. Quand le jour férié est un jeudi ou un mardi, les Français font le _____. Ils partent en vacances en _____. Il y a _____ jours fériés par an.

H. Mettez les verbes entre parenthèses à la forme qui convient : [4]

1. Vous (pouvoir) venir à 4 heures.
2. Jean (faire) le travail.
3. Ils(écouter) la musique.
4. Tu (aller) à Paris.

I. Ecrivez en lettres : [3]

- 1) 75 2) 8 3) 15

J. Quelle heure est-il? [4]

9.15 p.m., 12.30 a.m.

Q.III.A. Répondez: (3 au choix)

[6]

1. Nommez deux mois de l'année.
2. Combien de jours y a-t-il dans une semaine?
3. Quel temps fait-il en hiver en France?
4. Nommez deux pays.

B. Reliez les deux colonnes:

[4]

A

1. Le directeur technique
2. Le 25 décembre
3. Le directeur commercial
4. Un habitant de la Suisse

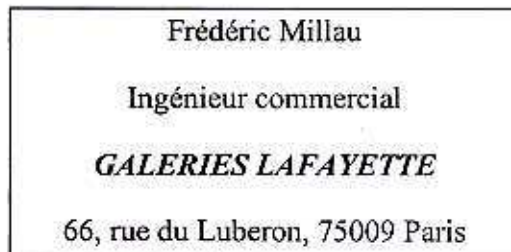
B

- a. Les activités de vente
- b. Un Suisse
- c. les activités de fabrication
- d. Noël

Q.IV.A. Ecrivez en forme de paragraphe :

[5]

A. Voici la carte de visite de Frédéric Millau. Décrivez les informations en forme de paragraphe.



OU

B. Voici le programme de voyage de Marcel Drouot. Ecrivez en forme de paragraphe :

Départ de Paris : jeudi, 4 mars

Avion de Charles de Gaulle : 15h15

Arrivée à Londres : 17h

Retour à Paris : dimanche, 7 mars

Q.V.A. Traduisez en anglais :

[5]

Jean est à la gare Montparnasse. Il cherche le train pour Angers. Il écoute les annonces. Le TGV 78 12 de Bordeaux arrive à neuf heures trente, quai numéro 11. Le TGV 88 45 pour Angers part à neuf heures quarante, quai numéro 5. C'est son train !

B. Traduisez en français : (5 au choix)

[10]

1. Thankyou !
2. Todayis Friday.
3. He ischinese.
4. Sheworks in the factory.
5. Hereismypassport.
6. I amgoing to Paris.

Q.VI. Compréhension :

[5]

Victor Berni a reçu une lettre d'un client français.

Monsieur,

Je viens à Lyon au mois de février. Je voudrais réserver deux chambres d'hôtel pour ma famille. Nous sommes quatre personnes : ma mère, ma femme, moi et notre fille. Nous cherchons un petit hôtel avec un parking et un restaurant. Nous voudrions deux chambres pour deux personnes avec salle de bains.

En vous remerciant d'avance, je vous prie d'agréer, monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Eric Hubik

A. Dites Vrai ou Faux :

[3]

1. Eric vient en voiture.
2. Eric a un enfant.
3. Il vient en janvier.

B. Donnez l'infinifif : cherchons, sommes

[2]

Total No. of Questions—6]

[Total No. of Printed Pages—1

Seat No.	
---------------------	--

[4769]-601

BFT/BBM (IB) (Sixth Semester) EXAMINATION, 2015

IMPORT-EXPORT PROCEDURE

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :—Solve any *five* questions.

1. Write short notes on :
 - (a) Mate receipt
 - (b) Shipping bill.

2. What do you mean by GSP rules of origin ? Discuss on line registration procedure for import of goods and services.

3. Discuss the role played by International agencies in Export Promotion since 1991.

4. What do you mean by INCO term ? State the various INCO term in favour of exporters.

5. Discuss various documents required for export of goods and services.

6. Describe advantages and limitations of water and air as a mode of transportations.

Total No. of Questions—7]

[Total No. of Printed Pages—2

Seat No.	
-------------	--

[4769]-602

BFT/B.B.M. (I.B.) (Sixth Semester) EXAMINATION, 2015
INTERNATIONAL BUSINESS LAW
(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) Question No. 1 is compulsory.

(ii) Figures to the right indicate full marks.

(iii) Solve any *four* from the remaining.

1. Discuss the evolution of International Economics/Trade law with special reference to United Nation's role in its development. [16]

Or

Elaborate the rights, duties and responsibilities of Transnational Corporations under International Law.

2. Explain in detail the functions and role of International Finance Corporate (IFC) in International Economic Law. [16]

3. Discuss in detail the provisions of Uniform Customs and Practice of Documentary Credits and International Chamber of Commerce. [16]

4. Write notes on :

(a) UNICITARAL Model for Inter-creditors and Guaranties. [8]

(b) UNICITARAL Model for International Payments. [8]

P.T.O.

5. Explain in detail International Court of Justice with its Constitutional, Jurisdiction, Procedure and Evolution. [16]
6. Write a note on Foreign Trade (Regulation & Development) Act, 1992. [16]
7. Write short notes on (any *four*) : [16]
- (a) State Jurisdiction of International Law
 - (b) International Convention Governing Bill of Lading
 - (c) International Development Programme (UNDP)
 - (d) Brussel Convention
 - (e) Kyoto Protocol
 - (f) Commodity Organisation.

Total No. of Questions—7]

[Total No. of Printed Pages—1

Seat No.	
---------------------	--

[4769]-603

BFT/B.B.M. (I.B.) (Sixth Semester) EXAMINATION, 2015
STUDY OF GLOBAL ECONOMICS
(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) Q. No. 7 is compulsory.

(ii) Answer any *four* from Q. No. 1 Q. No. 6.

1. What is globalization ? Explain drivers of globalization. [15]
2. Which are emerging markets ? Compare India and China as emerging markets. [15]
3. What are the strategies used to face the commodity and energy crisis ? [15]
4. What is organized and unorganized labor market ? Differentiate between organized and unorganized market. [15]
5. Examine the effects of economic growth on trade of small and large countries. What is ASEAN ? [15]
6. What is economic and business environment ? Discuss the current situation of India and Europe in global economy. [15]
7. Write short notes on (any *four*) : [20]
 - (a) Poverty Aid
 - (b) Changing world order
 - (c) IMF
 - (d) SDRs
 - (e) International Trade Center.

Total No. of Questions—7]

[Total No. of Printed Pages—2

Seat No.	
---------------------	--

[4769]-604

BFT/B.B.M. (I.B.) (Sixth Semester) EXAMINATION, 2015

INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT

(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

N.B. :— (i) Question No. 1 is compulsory.

(ii) Attempt any *four* out of the rest.

(iii) Figures to the right indicate full marks.

1. Write short notes on (any *four*) : [20]
 - (a) Cultural Framework
 - (b) CPM (Critical Path Method)
 - (c) Limitations of Project Management
 - (d) Project Cost Management
 - (e) Managing Project Stakeholders.

2. Define project and project management. What are the duties of International Project Manager ? [15]

3. Explain the terms strategy and strategic management. Explain the concepts of ‘Corporate Level’, ‘Operational Level’ and “Departmental Level” strategies, with a suitable example. [15]

P.T.O.

4. Explain inputs, tools and techniques and output for the following : [15]
 - (a) Project Scope Planning.
 - Or*
 - (b) Project Scope Verification.
5. Explain the need and importance of managing claims for an International Project Management. [15]
6. Distinguish between Standard and International Project. [15]
7. Explain in detail various methods of Project Completion. [15]

Total No. of Questions—5+6+6]

[Total No. of Printed Pages—8+3

Seat No.	
-------------	--

[4769]-605

BFT/BBM (IB) (Sem. VI) EXAMINATION, 2015
FOREIGN LANGUAGE
Paper II
(German)
(2008 PATTERN)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

Q 1) Übersetzen Sie ins Englische! [10]

Jenny Manteufel arbeitet im Reisebüro Ikarus in Kassel. Sie ist Reiseverkehrskauffrau und organisiert Urlaubs und Geschäftsreisen. Reiseverkehrskaufleute reservieren Zimmer in Hotels und informieren Kunden über Reiseziele. Frau Manteufel muss viele Länder sehr gut kennen. Sie ist Spezialistin für Reisen nach Kanada. Mit dem Computer recherchiert sie Reiseziele oder Fahrpläne. Sie muss viel organisieren, z.B. Exkursionen planen und dann die Hotels buchen. Manchmal macht sie auch eine Qualitätskontrolle in Hotels oder sie informiert sich über neue Reisetrends auf einer Messe. Letzte Woche war sie in Friedrichshafen zur internationalen Touristikmesse "Reisen und Freizeit". Im Trend sind Trekkingtouren.

Q 2) Beantworten Sie FÜNF der folgenden Fragen! [10]

1. Nennen Sie drei Körperteile.
2. Wo kauft man Gemüse?
3. Sie haben Halsschmerzen. Was dürfen Sie nicht?
4. Was haben Sie am Wochenende gemacht?
5. Welche Kleider tragen Sie gern?
6. Um wieviel Uhr haben Sie Deutsch Unterricht?
7. Was macht der Arzt?

Q 3) Lesen Sie den folgenden Text und beantworten Sie die Fragen! [10]

Tanja findet Berlin super. Die Exkursion hat ihr Spaß gemacht, der Flohmarkt, die Disko, der Postdamerplatz "Berlin ist sehr modern", sagt sie. Das gefällt ihr. In der Gruppe war eine tolle Atmosphäre. Das ist auch gut für das Studium. Tanja sagt, dass sie leider keine Berliner kennt. Sie möchte bald wieder nach Berlin fahren.

Marcel findet die Berlin-Exkursion auch toll, aber zu kurz. Man braucht mehr Zeit für die Stadt. Er will wieder nach Berlin fahren. Er interessiert sich für Architektur. Er hat ein Fahrrad gemietet und war abends unterwegs. Marcel hat 200 Fotos gemacht.

A. Richtig oder falsch?

4

1. Tanja mag Musik und Diskos..
2. Tanja hat viel fotografiert..
3. Marcel besichtigt gern Häuser.
4. Marcel bekommt wenig Zeit für die Stadt..

P.T.O.

B. Beantworten Sie die folgenden Fragen. 4

1. Was gefällt Tanja in Wien?
2. Was ist gut für das Studium?
3. Was macht Marcel abends?
4. Wie findet Marcel die Berlin-Exkursion?

C. Suchen Sie zwei Feminin Nomen aus dem Text aus. 2

Q 4) Wortschatz

A. Ergänzen sie das richtige Wort! (nur fünf) [5]

1. Ein _____ schreibt beruflich Programme..
2. Schönes _____ heißt in Deutschland Sonne und wenig Regen.
3. Zum _____ gibt es Kaffe oder Tee, Brot , Butter und Marmelade.
4. Ich hätte gern eine _____ Fanta.
5. Eine _____ in Berlin mit der Linie 100 ist sehr beliebt..
6. Ich habe einen _____ beim Arzt.

B . Welches Verb passt am besten? (nur fünf) [5]

1. Eine Kirche
2. Den Bus
3. Im Restaurant
4. Nach dem Wg
5. Ferien
6. Ein Picknick

C. Welches Wort passt nicht! (nur fünf) [5]

1. Tourist : Kamera-Postkarte-Kreuzung-einkaufen
2. Verkehrsmittel : Fahrrad-Bus-Straßenbahn-Fußgängerzone
3. Wetter : sonnig-regnerisch-heiß-Wolken jeden morgen, um wieviel Uhr, du
4. Frauenmode : Bluse-Rock-Hemd-Abendkleid
5. Essen : Obst -Gemüse-Stück-Reis
6. auf dem Land: Theater-Berge-Natur-Tiere

Q 5) Grammatik:

A. Ergänzen Sie das Modalverb. (nur 5) [5]

1. Am Abend _____ wir ins Konzert gehen.
2. Als Sekräterin _____ ich viele Briefe schreiben.
3. Nächstes Jahr _____ ich für meine Arbeit nach Paris fliegen.
4. Frau Reiman, _____ Sie bitte die Zeitung geben?
5. Hier ist ein Krankenhaus. Hier _____ Sie nicht laut sprechen.
6. Mein Freund _____ gut Gitarre spielen.

B. Was sagen die Leute? Schreiben Sie die Sätze im Imperativ.(nur 5) [5]

1. nicht viel essen (ihr)
2. den Bleistift bringen (du)
3. einen Moment warten (Sie)
4. die Fahrkarte kaufen (ihr)
5. früh schlafen (du)
6. den Gast abholen (Sie)

C. Ergänzen Sie das Perfekt. (nur 5) [10]

1. Am Wochenende _____ die Freunde viel _____.[spielen]
2. Am Montag _____ ich früh _____.[aufstehen]
3. Anton _____ gestern seiner Schwester bei Mathe _____.[helfen]
4. Im Urlaub _____ er zu Hause _____.[bleiben]
5. _____ du gestern einen Film _____?[sehen]
6. Kinder, _____ ihr Hausaufgaben _____?[machen]

D. Ergänzen Sie die Präpositionen. (nur 5) [5]

1. Wir machen einen Spaziergang _____ den Park. .
2. Ich trinke Tee _____ Milch..
3. _____ Sonntag habe ich viel Zeit.
4. Sie fahren _____ dem Auto nach München.
5. Heute gibt es ein Fußballspiel. Deshalb fahren wir _____ Stadion.
6. Der Zug fährt _____ Dresden _____ Frankfurt.

E. Bilden Sie Fragen. (nur 5) [5]

1. Ich bin 13 Jahre alt.
2. Manfred ist Mechaniker von Beruf.
3. Wir haben Deutsch am Montag und Dienstag.
4. Die Schule liegt in der Goethestraße.
5. Die Tomaten kosten 3 Euro das Kilo..
6. Es ist viertel nach sieben..

F. Ergänzen Sie die Adjektivendungen. (nur 5) [5]

1. Magst du kurz _____ Hosen?
2. Ich trage gern eine schwarz _____ Jacke.
3. Die gelb _____ Jacken gefallen mir nicht.
4. Ute kauft einen Schwarz _____ Anzug.
5. Den blau _____ Wintermantel habe ich gestern gekauft.
6. Ruth sucht die rot _____ Mütze..

(French)
(NEW COURSE)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

- Note :— (1) All questions are compulsory.
(2) Use of dictionary is not allowed.
(3) All questions have to be answered in French unless indicated otherwise.

Q1 Complétez le dialogue suivant (UN AU CHOIX): [10]

A. Demain, M. Pilat va aller en voyage d'affaires à Bruxelles. Il vérifie son planning avec sa secrétaire, Nathalie.

- M. Pilat: Excusez-moi Nathalie. Je voudrais _____ .
Nathalie : Oui, j'arrive.
M. Pilat: Alors, demain, je _____ .
Nathalie: Oui, monsieur. Demain vous partez de l'aéroport Paris-Orly.
M. Pilat: Par _____ ?
Nathalie: Par le vol Air France. Embarquement à 7h 40, puis décollage à 8h 05.
M. Pilat: Et l'arrivée à _____ ?
Nathalie: Vous arrivez à Bruxelles à 9 h 25.
M. Pilat: Et le soir _____ ?
Nathalie: Le soir, vous prenez le vol de 18h 30 pour arriver à Paris à 19h 35.
M. Pilat: Merci, c'est parfait.

OU

B. Catherine, une journaliste, interviewe M. Dubosc, directeur général de la société 'Bonsavon', une PME, située à Lyon. Son grand-père a créé cette société en 1950. Elle produit des savons, des shampoings, des gels etc. La société a rejoint le groupe Europa, leader européen dans ce domaine, en 1990. Elle a plus de 5000 clients comme des hôtels, des coiffeurs, des salons de beauté et des hôpitaux et elle emploie 250 personnes.

Catherine : Aujourd'hui, nous recevons M. Dubosc, directeur général de la société 'Bonsavon'. Bonjour monsieur.

- M. Dubosc : Bonjour.
Catherine: Quel est l'historique de votre société?
M. Dubosc: _____ .
Catherine: Et quelle est votre activité?
M. Dubosc: _____ .
Catherine: Quels sont vos clients?
M. Dubosc: _____ .
Catherine: Quelle est la taille de votre société?
M. Dubosc: _____ .
Catherine : Combien de personnes employez-vous?
M. Dubosc: _____ .
Catherine : Intéressant...

Q.2. Grammaire et vocabulaire

A. Mettez au pluriel

1. Le voyageur aime voyager par avion.
2. Cet appartement donne sur le parc.

[4]

- B. Donnez le féminin du mot souligné: [2]
Le directeur est australien.
- C. Donnez le contraire du mot souligné: [2]
1. Il arrive le cinq mai.
2. C'est une petite entreprise.
- D. Complétez avec de, du, de la, de l', des: [2]
1. Claire parle _____ réunion.
2. M. Leclerc, le propriétaire _____ restaurant fait la cuisine.
- E. Complétez avec à, au, à la, à l', aux: [2]
1. Ce sont des chocolats _____ lait classiques.
2. Cette entreprise se trouve _____ Lyon.
- F. Complétez avec des adjectifs démonstratifs: [2]
1. _____ train arrive de Paris.
2. Daniel aime beaucoup _____ chemise.
- G. Complétez avec des adjectifs possessifs: [2]
1. Il donne _____ passeport.
2. Tu pars en vacances avec _____ amis.
- H. Choisissez la forme correcte du verbe: [3]
1. Cette entreprise touche/touche plusieurs activités.
2. Tu viens/vient en Angleterre.
3. Nous faisons/faites la cuisine.
- I. Mettez les verbes entre parenthèses au temps donné: [3]
1. Elle (rentre – passé composé) par avion.
2. Je (prendre – futur) une salade de fruits.
3. Vous (aller – présent) avec les clients?
- J. Trouvez l'objet direct: [3]
1. Le garçon apporte le menu.
2. Nous produisons ce shampoing.
3. On coupe le gâteau.
- K. Complétez le texte suivant avec les mots donnés ci-dessous: [2]
(gens, cravate, costume, mon)
J'ai des contacts avec des _____ très différents dans la journée, alors je porte un _____ et une chemise mais j'ai toujours une _____ dans _____ bureau.
- L. Dites vrai ou faux: [3]
1. Un ouvrier est un salarié.
2. La France est connue pour sa cuisine.
3. Quand on est invité chez des Français, on offre des fleurs ou un petit cadeau à l'hôte.

M. Écrivez en mots:
2.) 95 2.) 10. [2]

N. Quelle heure est-il?: [3]
1. 17h45
2. 11h15
3. 10h25

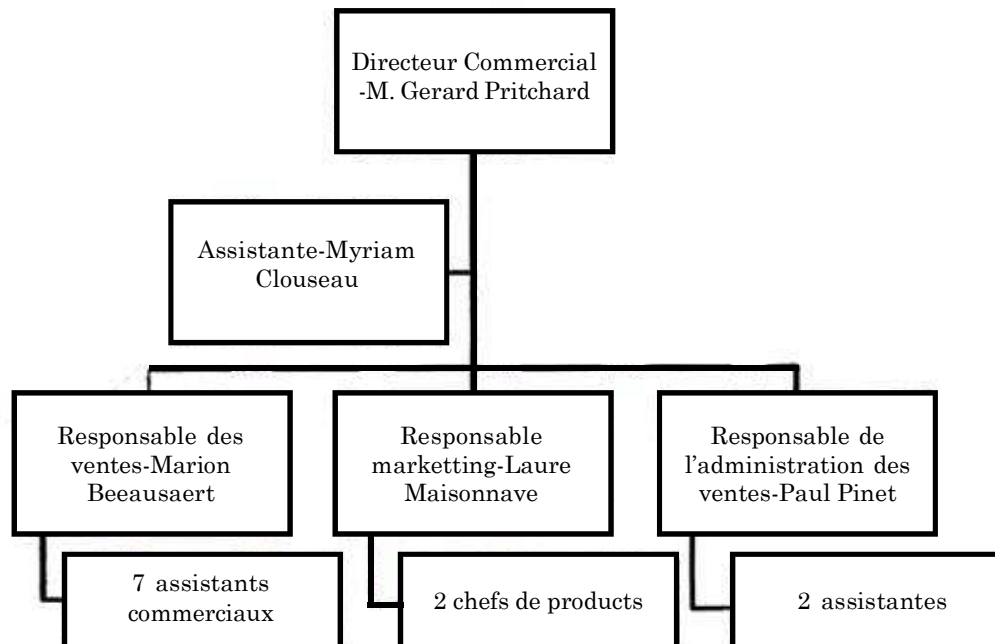
Q.3. A. Répondez aux questions suivantes (3 au choix): [6]
1. Nommez deux professions libérales.
2. Quels vêtements portez-vous au collège?
3. Quels plats conseillez-vous aux Français en visite de votre pays?
4. À quelle heure arrivez-vous au collège?

B. Reliez les deux colonnes [4]
A. B.
a. Un collaborateur 1. Un dessert.
b. Une agence 2. Sert le repas dans un restaurant.
c. La salade de fruits. 3. Une collaboratrice.
d. Le serveur 4. de voyage.

Q.4. Écrivez en forme de paragraphe: [5]
A. Décrivez le processus de fabrication du jus d'orange. Utilisez les mots suivants :
presser, mélanger, nettoyer, mettre, envoyer, les pommes, le jus concentré, sucre de
l'eau, les bouteilles, une machine spéciale, des cartons, des distributeurs.
Pour cela utilisez les mots connecteurs – puis, après, avec, dans...

OU

B. Voici l'organigramme de l'entreprise GFA.



Q.5. A. Traduisez en anglais : [5]

Les salariés sont priés de respecter les horaires de travail et les dates de congés payés que la direction fixe. Il est interdit de modifier ces horaires et ces dates sans accord de la Direction.

En cas d'absence, le salarié doit informer son responsable hiérarchique. Un certificat médical est obligatoire en cas de maladie ou d'accident.

B. Traduisez en français (5 au choix) : [10]

1. What is the price of this shirt ?
2. Bill, please!
3. Yesterday, I went on the site.
4. The factory is situated at Marseille.
5. We employ 300 employees.
6. You will have a laptop.

Q.6. Compréhension de texte

Jean : Ah Nicolas! Comment vas-tu ?

Nicolas : Très bien, merci, Je suis allé en Chine pour notre nouveau projet de construction.

Jean : Et tu es parti combien de temps ?

Nicolas: Juste trois jours.

Jean: Comment ça s'est passé?

Nicolas: Je suis arrivé à Shanghai lundi matin et j' ai rencontré le chef de projet chinois.

Jean: Et, tu as rencontré les ingénieurs chinois?

Nicolas: Oui, lundi soir, j'ai dîné avec eux et nous avons eu une réunion de travail mardi matin.

A. Dites vrai ou faux: [3]

1. Nicolas est allé à Shanghai.
2. Il a passé une semaine en Chine.
3. Nicolas a dîné avec les Chinois lundi.

B. Trouvez le contraire de 'partir' dans le texte. [1]

C. Donnez l'infinitif de 'rencontré'. [1]

(French)
(OLD COURSE)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

- Note :— (1) *All* questions are compulsory.
(2) Use of dictionary is not allowed.
(3) *All* questions have to be answered in French unless indicated otherwise.

Q1 Complétez le dialogue suivant (UN AU CHOIX): [10]

A. Paula Beckett et Yuan Garcia sont en ville pour faire des achats. Ils interrogent une passante.

Paula : Pardon, monsieur. Pouvez-vous nous dire où nous trouverons des magasins pour des achats?

Passante: _____ ?

Paula: Eh bien, du vin de la région, des cassettes, des parfums, des vêtements...

Passante: _____ ?

Paula: Et pour les vins et les parfums?

Passante: _____ ?

Paula: Des vins de la région.

Passante: _____.

Paula: Merci bien, madame.

Passante: _____.

OU

B. Yukie Sato veut ouvrir un compte à Angers. Elle va à la banque. Elle a un compte dans cette banque à Strasbourg. Elle montre son passeport et donne l'adresse de son entreprise 'LOCABURO'.

L'employée: Madame, vous désirez?

Yukie: _____.

L'employée: Oui. Vous avez une pièce d'identité?

Yukie: _____.

L'employée: Vous êtes de Strasbourg?

Yukie: _____.

L'employée : Vous avez une adresse à Angers?

Yukie: _____.

L'employé : Voulez-vous signer ici, madame?

Yukie: _____.

Q.2. Grammaire et vocabulaire

A. Mettez au pluriel [4]

1. La passagère cherche la gare.

2. La directrice montre son passeport.

B. Donnez le féminin du mot souligné: [2]

1. Bonjour, monsieur. Vos papiers s'il vous plaît.

2. Ils voyagent avec leur secrétaire.

C. Donnez le contraire du mot souligné: [2]

1. Vous allez souvent à l'étranger?
2. C'est une bonne entreprise.

D. Complétez avec de, du, de la, de l', des: [2]

1. Gérard cherche _____ livres.
2. M. Leclerc, le propriétaire _____ l'hôtel accueille les clients.

E. Complétez avec à, au, à la, à l', aux: [2]

1. On achète des fromages _____ coupe dans la fromagerie..
2. Vous pouvez retirer de l'argent _____ distributeurs automatiques.

F. Complétez avec des adjectifs démonstratifs: [2]

1. _____ agences de location proposent des voitures.
2. Elles prendra _____ chaussures.

G. Complétez avec des adjectifs possessifs: [2]

1. Claire rentre à _____ hôtel.
2. Est-ce que vous finissez _____ travail à l'heure?

H. Choisissez la forme correcte du verbe: [3]

1. Prend/Prenez votre temps.
2. Voulez/voulons-vous remplir cette fiche?
3. On demandera/demanderai une caution.

I. Mettez les verbes entre parenthèses au temps donné: [3]

1. Elle (entrer – présent) dans la banque.
2. Ils (vérifier – passé composé) l'huile.
3. Les agences immobilières (montrer – futur) plusieurs appartements.

J. Trouvez l'objet direct : [3]

1. Vous pouvez essayer ce chemisier.
2. Nous prenons le fromage.
3. Voilà votre table.

K. Complétez le texte suivant avec les mots donnés ci-dessous : [2]

(tourisme, droite, pour, première)

..... aller Avenue St. Germain ? Bon, vous continuez tout droit, jusqu'à l'office du Vous tournez à et puis vous prenez la rue à gauche. Ça, c'est l'avenue St. Germain.

L. Dites vrai ou faux : [3]

1. Pour acheter une raquette de tennis, on va à la section 'Sports et Loisirs' dans le supermarché.
2. En France pour louer une voiture, il faut avoir 20 ans.
3. Le normal le super et sans plomb, ce sont des types de fromage.

M. Écrivez en mots : [2]

1. 30
2. 100.

N. Quelle heure est-il? : [3]

1. 11 a.m.
2. 17 h
3. 19h30.

Q.3. A. Répondez aux questions suivantes (3 au choix) : [6]

1. Où va-t-on pour prendre un train ?
2. Dans quelle agence va-t-on pour louer une maison ?
3. Quelles sont les activités des chambres de commerce ? Nommez-en deux.
4. Quels sont les documents nécessaires pour aller dans un pays étranger ?

B. Reliez les deux colonnes : [4]

A

- a. La boulangerie
- b. Changer
- c. La carte Diners Club
- d. C'est bien l'hôtel du Midi ?

B

1. Oui, j'écoute.
2. Pour acheter du pain.
3. Le pneu.
4. Une carte de crédit.

Q.4. Écrivez en forme de paragraphe : [5]

Voici l'appartement de Claude.

un grand appartement — troisième étage — parking au sous-sol — bâtiment ancien — quartier calme — salon — cuisine — 4 chambres — salle de bains — téléphone, lit, canapé, télévision, réfrigérateur — balcon — 1000 € par mois — charges compris.

Q.5. A. Traduisez en français: [5]

Trois amis sont allés au restaurant. Martin a pris du café et une tarte aux pommes. Nicolas a pris du thé et un croissant. Jeane a bu un jus d'orange et a pris un gâteau. Ils ont payé 30 €. Ils ont partagé la note.

B. Traduisez en français (5 au choix): [10]

1. I would like to reserve a room.
2. Janine is on a business trip.
3. Yes, of course.
4. Here is your key.
5. The room is next to the staircase.
6. Your papers, please.

Q.6**Compréhension de texte:**

M. Richard est en voyage d'affaires en France. Il a rendez-vous à Paris. Il est à l'aéroport et il passe à la douane.

Le douanier : Bonjour, monsieur. Votre passeport s'il vous plaît.

M. Richard: Voilà, monsieur.

Le douanier: Vous venez en vacances?

M. Richard: Non, c'est un voyage d'affaires.

Le douanier: Vous n'avez rien à déclarer?

M. Richard: Non, rien du tout.

Le douanier: Je dois fouiller vos bagages.

M. Richard: C'est pas vrai! Ça va prendre longtemps?

Le douanier: Non, deux minutes seulement.

A. Dites vrai ou faux:**[3]**

1. M. Richard est à l'aéroport.
2. Elle doit attendre 30 minutes.
3. Le douanier fouille ses bagages.

B. Cherchez le contraire de 'non' dans le texte.**[1]****C. Donnez l'infinitif: dois****[1]**